

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
Поставка канцелярских товаров (лот №63)

Подразделение директора по планированию и поставкам запасных частей ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ», именуемое в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки (лот № 63) на поставку канцелярских товаров в 2023-2026г.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участие в конкурентной процедуре закупки, прошу Вас заполнить краткую анкету контрагента, размещенную в сети интернет по адресу http://azkamaz.ru/about/supplier/supplier_189.html и представить коммерческое предложение участника закупки на обезличенный почтовый ящик zakupki-azk-omts@kamaz.org.

Срок подачи предложений: до 23⁵⁹ 06.07.2023г.

Сроки окончания закупочной процедуры: по 20 июля 2023г.

Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом ответственным за организацию закупочной процедуры: Халимова Алия Вазифовна, тел. 8(8552) 37-37-87 доб. 6-91-94.

При выявлении признаков коррупции, злоупотребления полномочиями или халатности со стороны сотрудников ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ» просим сообщать по телефону круглосуточной «горячей линии» +7 (8552) 37-18-37, +7 (960) 070-61-11 или направлять сообщения на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Директор по планированию и
поставкам запасных частей



И. П. Соломонов



Описание предмета закупки, лот №63

Предмет закупки:

Канцелярские товары.

Количественная характеристика:

Для удовлетворения потребности ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ», ниже приведена потребность в закупаемой позиции, а именно:

№ п/п	Наименование	Ед.изм.
1.	Автокарандаш 0,7мм ТМ	шт
2.	Антистеплер	шт
3.	Бирки для ключей пластиковые	шт
4.	Блокнот А5 60л., гребень, без разлиновки	шт
5.	Бумага для записи (самоклеющаяся) 76x76, желтая, 100л.	шт
6.	Бумага для записи белая 9*9*5мм в боксе, белизна 80-100%	шт
7.	Вертикальный накопитель 7см, черный	шт
8.	Визитница на 120 визиток черная	шт
9.	Грифель ч/г (0,7мм)ТМ 12шт для авт.карандаша	шт
10.	Дырокол на 40 листов с линейкой	шт
11.	Ежедневник недатированный 13,5*20см (А5) 160л. бумвинил	шт
12.	Зажим для бумаг черный 1,9см (1шт.)	шт
13.	Закладки пластиковые самоклеющиеся 45*12мм, цветные 5цв*25шт	шт
14.	Калькулятор 12 разрядный, наклоненный дисплей, двойное питание, 15*20см	шт
15.	Карандаш черно-графитовый ТМ с ластиком, заточенный	шт
16.	Клей-карандаш 15гр.	шт
17.	Книга учета 96л., клетка, цв. жесткая ламинированная обложка, офсет	шт
18.	Корзина для бумаг 9л.	шт
19.	Корректирующая жидкость 1 флакон 18мл, кисточка	шт
20.	Корректор-лента в роллере, 5мм х 5м	шт
21.	Краска штемпельная 30мл син.	шт
22.	Краска штемпельная с капилляром 45мл син.	шт
23.	Куб-блок 8*8*4см, белизна 80-100%	шт
24.	Кнопки 12мм, цветные 50шт.,пласт.уп	упак
25.	Короб архивный , с завязками 75мм	шт
26.	Ластик мягкий КОН-I-NOOR 300/80 (Чехия)	шт
27.	Линейка 20см пластмассовая цветная	шт
28.	Лезвие запасное для ножей 18мм, 10 шт/уп	упак
29.	Магниты 30мм, 5шт	упак
30.	Маркер для доски, D4мм, красный	шт
31.	Маркер-краска, белый	шт
32.	Маркер перманентный , красный 2-3мм	шт
33.	Маркерная доска, офисная (магнитная, 100*150см)	шт
34.	Нить прошивная лавсановая 1000м	шт
35.	Нож канцелярский малый	шт
36.	Ножницы 160мм пласт. ручки	шт
37.	Обложка "Дело", 300г/м, белая	шт

38.	Обложка для журналов, А4 (винил)	шт
39.	Офисный набор SS 153, 11 предметов, вращающийся	шт
40.	Папка "На подпись" красный, твердая обложка	шт
41.	Папка для бумаг (пластик, на резинке)	шт
42.	Папка пластиковая с 20 файлами	шт
43.	Папка-конверт пластиковый с кнопкой (толстая) 0,18мм	шт
44.	Планшет А4, плотный картон с покрытием PVC	шт
45.	Пленка для ламинирования А4, 100мкм (100 шт. компл.)	шт
46.	Подушка для смачивания пальцев гелевая 20гр. INDEX/PROFF	шт
47.	Резинка упаковочная (банковская) 50гр.	упак
48.	Ручка гелевая красная	шт
49.	Ручка шариковая автоматическая, синяя, толщина линия 0,5мм, резиновый держатель	шт
50.	Ручка шариковая масляная, игольчатый узел 0,7 мм, линия 0,35 мм, синяя	шт
51.	Скобы № 10 (1000 шт.)	упак
52.	Скоросшиватель 25мм, гофрокартон	шт
53.	Скоросшиватель пластиковый А4, черный	шт
54.	Скотч 12мм*33м	шт
55.	Скрепки гофрированные 50мм в карт. упаковке (50шт.)	упак
56.	Скрепочница магнитная "Стакан"	шт
57.	Степлер №10, 10л	шт
58.	Стержень шар. (107 мм) короткий с ушками	шт
59.	Стиратель для маркерной доски	шт
60.	Текстмаркер, 4мм, желтый	шт
61.	Тетрадь 48л. цветная обложка	шт
62.	Точилка "Баночка"	шт
63.	Уголок жесткий (толстый пластик) 0,18мм	шт
64.	Файл А4 35 мкм (разрез сверху)	шт
65.	Фоторамка 21*30см (А4), дерево	шт
66.	Чистящие салфетки для мониторов (туба, 100 шт.)	упак

Основные условия предоставления информации:

1. Цены в рублях без НДС за ед.изм.;
2. Способ доставки: транспортом за счёт Поставщика до склада Покупателя:
- РФ, РТ, г. Набережные Челны, ул. Моторная, въезд через КПП-2, корпус 504;
- РФ, РТ, г. Набережные Челны, Проезд Производственный, зд 49, ЭТАЖ 3, АБП-5;
3. Условия оплаты: отсрочка платежа 45 календарных дней с момента передачи товара Покупателю;
4. Срок поставки: не более 14 календарных дней;
5. Работа с электронным документооборотом;
6. Поставщик может предложить аналог запрашиваемых канцелярских принадлежностей с характеристиками, не ниже указанных в предмете закупки.

Директор по планированию
и поставкам запасных частей

П. И. Соломонов

Handwritten signatures and initials in blue ink.

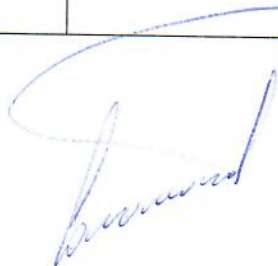
Handwritten signature in blue ink.

**Порядок и критерии оценки качества предложений участников закупки по лоту №63
«Канцелярские товары»**

Показатель	Вес критерия	Оценка по критерию	Определение рейтинга предложения
Цена	100%	10 баллов	<p>Критерий цены оценивается от 1 (минимальный) до 10 (максимальный) баллов. Минимальному предложению присваивается значение 10 баллов.</p> <p>По остальным предложениям баллы по критерию цены определяются по формуле (с округлением до целового числа):</p> <p align="center">$B-10/(Цп/Цмин)$, где</p> <p>Б- количество баллов по критерию цена; 10- максимальный балл по критерию цена; Цп – цена предложения; Цмин-минимальная цена предложения.</p>
Итого:	100%		

Директор по планированию
и поставкам запасных частей

П. И. Соломонов





**Требования к участнику закупки по лоту №63
«Поставка канцелярских товаров»**

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация контрагента в установленном порядке;
- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
 - отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;
 - лицо, являющееся руководителем юридического лица, не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
 - финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для АЗК и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды.

2. Дополнительные требования:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя, либо дилером, при условии предоставления документа от изготовителя продукции, либо подтверждения статуса дилера/дистрибьютора на официальном сайте изготовителя, кроме того, допускается статус:
 - официальный системный партнёр, разработчик интеллектуальных решений - при закупке оборудования, при условии предоставления документа о партнерстве/разработке;
- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;
- потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера.

Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов несет участник процедуры закупки.