

Предмет закупки:

Стеллажное оборудование для 504-го корпуса (зона № 10)

Местоположение:

г. Набережные Челны, территория Автопроизводства ПАО «КАМАЗ» (въезд с ул. Моторная через КПП-2), ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ», 504-й склад.

Количественная характеристика:

Для заключения договора, ниже приведена потребность в изготовлении и монтаже стеллажного оборудования на территории 504-го склада (зона №10) для нужд ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ»:

1. Стеллажи фронтальные 9-и ярусные (ГОСТ Р 55525-2017) для установки на 504-м складе в координатах ЖЕ-МЕ/9-17, цвет покрытия синий RAL 5017.
 - 1.1 Технические характеристики стеллажного оборудования согласно КД № 504.180.01.00.000.
 - 1.2. Количество основных элементов стеллажа для закупки:
 - 1.2.1. Балка: L = 2900 мм, грузоподъемность 3500 кг – 1120 шт.
 - 1.2.2. Рама стеллажа: H = 12000 мм – 84 шт.
 - 1.2.3. Межрамная связь согласно ГОСТ Р 55525-2017 пункт 9.
 - 1.2.4. Металлический решетчатый настил.
 - 1.2.5. Защита стоек – 84 шт., цвет покрытия желтый RAL 1021.
 - 1.2.6. Торцевая защита стеллажа 14 шт., цвет покрытия желтый RAL 1021.

Основные условия предоставления информации:

1. В коммерческом предложении указать стоимость стеллажного оборудования и его монтажа в руб. без учета НДС. В стоимость включаются все затраты, связанные с изготовлением стеллажного оборудования и его монтажа: транспортные, коммерческие и прочие расходы. Применяется расчет как с НДС, так и без НДС.
2. Условия оплаты: приемлемым условием оплаты является отсрочка платежа в размере 45 календарных дней с момента сдачи продукции Покупателю.
3. Условия поставки – транспортом и за счёт поставщика.
4. Сборка, установка, монтаж согласно планировки КД № 504.180.01.00.000 стеллажного оборудования (сдача «под ключ»).
5. К каждому комплекту установленных стеллажей должны быть предоставлены паспорт, руководство по эксплуатации согласно ГОСТ 2.601.
6. Срок гарантии.
7. Срок выполнения поставки стеллажного оборудования и монтажа.

Требования к Подрядчику при выполнении работ:

1. Все необходимые заключения, испытания и т.п., связанные с выполнением работ, работники Поставщика выполняет собственными силами или с привлечением третьих лиц за счет собственных денежных средств.
2. Обеспечение прохождения работников Поставщика вводного инструктажа – в службе охраны труда по месту производства работ (на территории Покупателя).
3. Перед началом проведения процедуры заключения договора, победившей в процедуре закупки организации необходимо в двухнедельный срок после объявления победителя закупочной процедуры разработать календарный график производства работ, проект производства работ (ППР), подготовить другие необходимые документы для проведения работ и согласовать их с Покупателем.

В случае, если после заключения договора Поставщик по объективным причинам не укладывается в согласованные сроки - Поставщик заблаговременно сообщает Заказчику об изменениях и согласовывает актуальный календарный график производства работ.

4. Всю необходимую документацию Поставщик подготавливает и согласовывает своими силами.

5. Выполнить работы в соответствии с графиком работ, рабочей документацией, требованиями СНиП, ГОСТ, техническими регламентами, действующим законодательством и другими нормативными документами.
6. Оформлять и согласовывать Наряды-допуски на ведение совмещенных, огневых, высотных работ.
7. Перед началом производства работ обеспечить своих работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, светоотражающими жилетами зеленого цвета с логотипом компании Подрядчика.
8. Соблюдать порядок раздельного сбора отходов производства и потребления. Самостоятельно производить сбор в специально отведенное место, согласованное с Покупателем.
9. Соблюдать внутриобъектовый режим ПАО «КАМАЗ» и ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ». Нести предусмотренную правилами ответственность за выявленные нарушения своих работников.
10. Не допускать нахождения инструмента вне согласованных с Покупателем мест.
11. Сбор, хранение, складирование строительных отходов и материалов производить с учетом факторов, влияющих на целостность, материалов, инструмента, складированных отходов в соответствии с требованиями норм и правил Покупателя.
12. Обозначить соответствующими бирками собственные материалы, оборудование, инструмент, строительные отходы.
13. Собственными силами вывезти строительные отходы, образовавшиеся в результате своей деятельности, с целью их дальнейшей утилизации.
- Объем отходов, соответствующий полной загрузке одного грузового автомобиля, подлежит вывозу в течение трех календарных дней.
14. Образовавшиеся в результате монтажа стеллажей металлические отходы утилизирует Покупатель.
15. Не допускать загромождения противопожарных проездов, выездов на внутренней и прилегающей территории объекта.
16. Порчу имущества Покупателя Поставщик устраняет собственными силами за счет собственных денежных средств, а при невозможности, оплачивает стоимость поврежденного имущества.
17. По окончании работ в течение 3-х календарных дней собрать и вывезти строительный мусор. Оборудование, инструмент, в течение 3-х календарных дней после приема-передачи объекта вывезти с территории Покупателя.
18. Наличие у участника для проведения работ всех необходимых лицензий, разрешений и сертификатов.
19. Заказчик предоставляет помещение для временного размещения сотрудников Подрядной организации Поставщика.

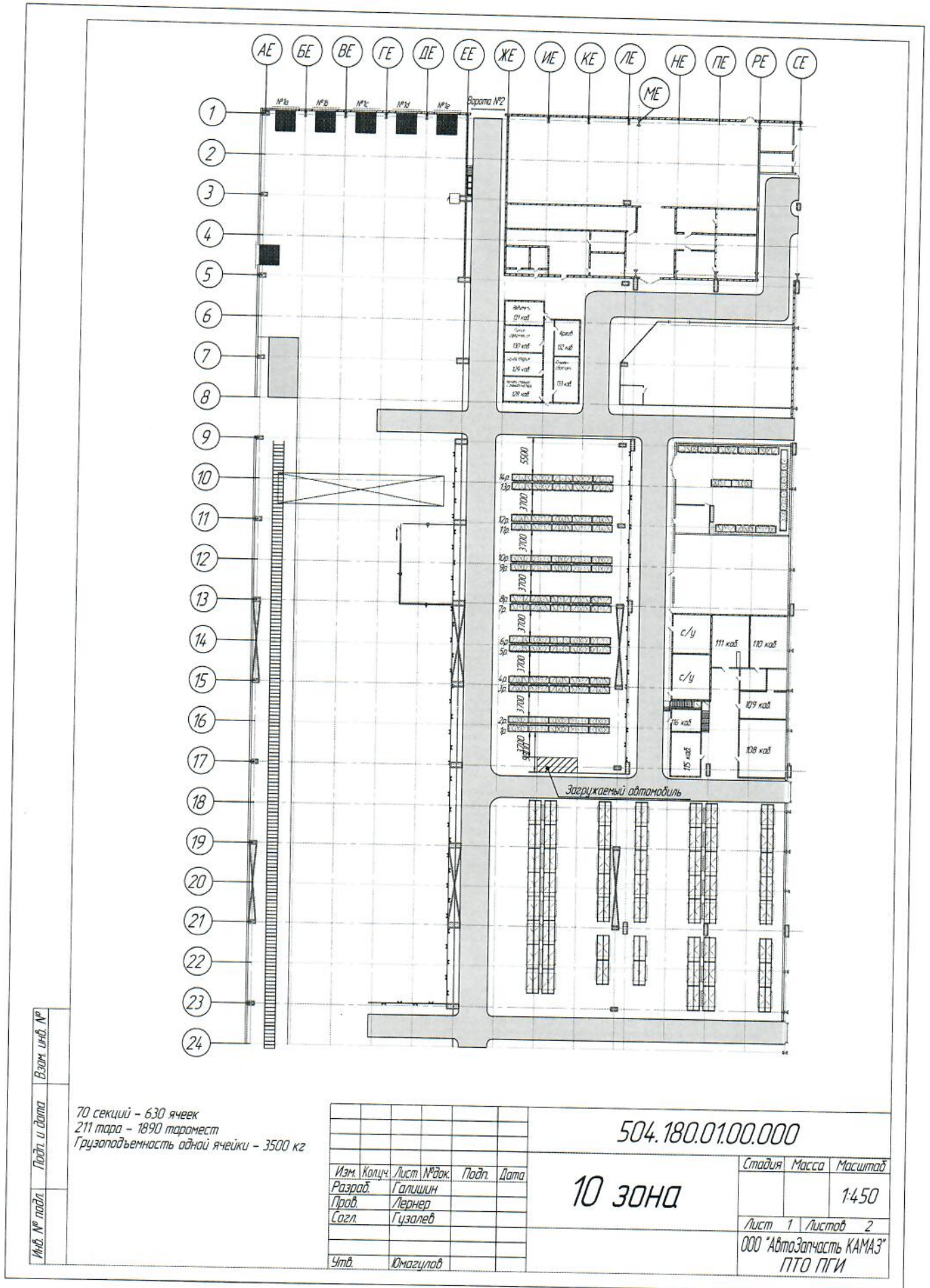
Директор по планированию
и поставкам запасных частей



П.И. Соломонов



Приложение 1



Инд. № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №

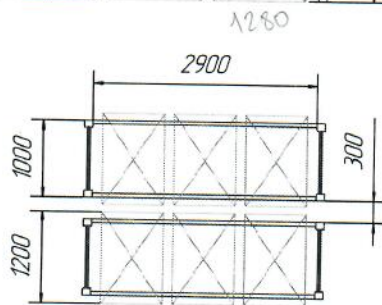
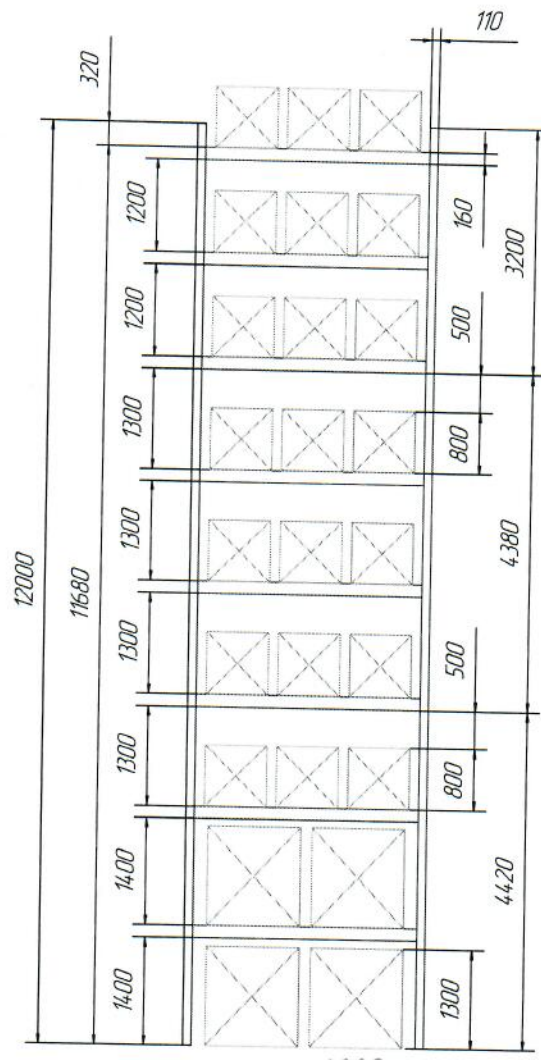
70 секций - 630 ячеек
 211 тара - 1890 мест
 Грузоподъемность одной ячейки - 3500 кг

| | | | | | |
|---------|----------|------|--------|-------|------|
| Изм. | Колуч. | Лист | № док. | Подп. | Дата |
| Разраб. | Галишин | | | | |
| Проб. | Лернер | | | | |
| Согл. | Гузалева | | | | |
| Утв. | Юмагулов | | | | |

504.180.01.00.000

10 зона

| | | |
|-------------------------------------|----------|---------|
| Стадия | Масса | Масштаб |
| | | 1:450 |
| Лист 1 | Листов 2 | |
| ООО "АвтоЗапчасть КАМАЗ" ПТО ПГИ | | |



| | | |
|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № |
|--------------|--------------|--------------|

| | | | | | |
|------|--------|------|--------|-------|------|
| Изм. | Колуч. | Лист | № док. | Подп. | Дата |
|------|--------|------|--------|-------|------|

504.180.01.00.000

**Требования к участникам закупки по лоту № 64
«Стеллажное оборудование для 504-го склада (зона №10)»**

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;
- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды.

2. Дополнительные требования:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя, либо дилером (при закупке оборудования – официальный системный партнер, разработчик интеллектуальных решений);
- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;
- потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера.

Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов несет участник процедуры закупки.

Руководитель организатора закупки:

Директор по планированию и поставкам запасных частей


(подпись)

П.И. Соломонов
(ФИО)

**Порядок и критерии оценки качества предложений участников закупки по лоту
№ 64 «Стеллажное оборудование для 504-го склада (зона № 10)»**

| Показатель | Вес критерия | Оценка по критерию | Определение рейтинга предложения |
|------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цена | 100% | 10 баллов | <p>Критерий цены оценивается от 1 (минимальный) до 10 (максимальный) баллов. Минимальному предложению присваивается значение 10 баллов.</p> <p>По остальным предложениям баллы по критерию цены определяются по формуле (с округлением до целого числа):</p> <p align="center">$B-10/(Цп/Цмин)$, где</p> <p>Б- количество баллов по критерию цена; 10- максимальный балл по критерию цена; Цп – цена предложения; Цмин-минимальная цена предложения.</p> |
| Итого: | 100% | | |

Руководитель организатора закупки:
Директор по планированию и поставкам запасных частей
(должность)



(подпись)

П.И. Соломонов
(ФИО)



ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
Стеллажное оборудование для 504-го склада (зона №10), лот № 64

Подразделение директора по планированию и поставкам запасных частей, именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки (лот № 64) на поставку стеллажного оборудования для 504-го склада (зона № 10) в 2022г.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участие в конкурентной процедуре закупки, прошу Вас заполнить краткую анкету контрагента, размещенную в сети интернет по адресу http://azkamaz.ru/about/supplier/supplier_189.html и представить коммерческое предложение участника закупки на обезличенный почтовый ящик zakupki-azk-omts@kamaz.org.

Срок подачи предложений: до 23:59⁰⁰ «31» августа 2022 г.

Сроки окончания закупочной процедуры: по «17» сентября 2022 г.

Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.


Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом ответственным за организацию закупочной процедуры: Веретенникова Алсу Раисовна, тел. + 7 (8552) 37-37-87 (доп.6-91-85).

При выявлении признаков коррупции, злоупотребления полномочиями или халатности со стороны сотрудников ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ» просим сообщать по телефонам круглосуточной «горячей линии» +7 (8552) 37-18-37, +7 (960) 070-61-11 или направлять сообщения на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Руководитель организатора закупки


(подпись)

П.И. Соломонов
(ФИО)

