

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
«Услуги по комплексной уборке», лот № 61

Подразделение по планированию и поставкам запасных частей, именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки на оказание услуг по комплексной уборке (Лот №61).

Для прохождения предварительного отбора и принятия участие в конкурентной процедуре закупки, прошу Вас заполнить краткую анкету контрагента, размещенную в сети интернет по адресу http://azkamaz.ru/about/supplier/supplier_189.html и представить коммерческое предложение участника закупки на обезличенный почтовый ящик zakupki-azk-omts@kamaz.org.

Срок подачи предложений: до 23⁵⁹ 06.07.2023г.
Сроки окончания закупочной процедуры: по 31.08.2023г.

Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом ответственным за организацию закупочной процедуры: Замарацких Марина Александровна, тел. (8552) 33-91-55.

При выявлении признаков коррупции, злоупотребления полномочиями или халатности со стороны сотрудников ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ» просим сообщать по телефону круглосуточной «горячей линии»: +7 (8552) 37-18-37 и +7 (960) 070-61-11 или направлять сообщения на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Директор по планированию
и поставкам запасных частей



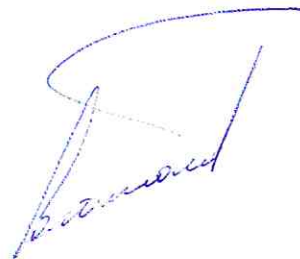
П.И. Соломонов



**Порядок и критерии оценки предложений участников закупки
по Лоту № 61 «Услуги по комплексной уборке»**

Показатель	Вес критерия	Оценка по критерию	Определение рейтинга предложения
Цена	100%	10 баллов	<p>Критерий цены оценивается от 1 (минимальный) до 10 (максимальный) баллов. Минимальному предложению присваивается значение 10 баллов.</p> <p>По остальным предложениям баллы по критерию цены определяются по формуле (с округлением до целого числа):</p> <p align="center">$B=10/(Цп/Цмин)$, где</p> <p>Б – количество баллов по критерию цена; 10 – максимальный балл по критерию цена; Цп – цена предложения; Цмин – минимальная цена предложения.</p>
Итого:	100%	10 баллов	

Директор по планированию
и поставкам запасных частей



П.И. Соломонов



**Описание предмета закупки
«Услуги по комплексной уборке», лот №61**

Предмет закупки: Услуги по комплексной уборке

Место оказания услуг:

1. Производственные площадки - 423800, РФ, РТ, г. Набережные Челны, проезд Автосборочный, корпус 504, корпус 501;
2. Офисные помещения – 423800, РФ, РТ, г. Набережные Челны, зд. 49, АБП-5.

Срок заключения договорных отношений (начиная с 01.09.2023):

- 3 года

Требования, предъявляемые к коммерческому предложению. Необходимо указать:

1. Цены в рублях без НДС за единицу измерения (услуга) отдельно по каждому наименованию площадей.
2. Условия оплаты (приемлемым условием оплаты является отсрочка платежа 45 календарных дней с момента выполнения работ в полном объеме и подписания акта выполненных работ).
3. Наличие подключения к системе ЭДО.


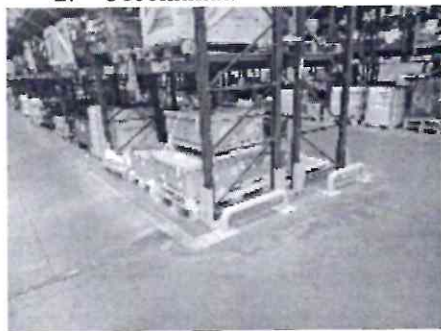
Таблица для заполнения:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена за единицу измерения (без учета НДС)
1.	1. Услуги по уборке территории 504 корпуса (раздел 1 характеристик объекта)	услуга	
2.	2. Услуги по уборке территории 504, 501 корпусов (раздел 2 характеристик объекта), их них:	услуга	
2.1.	Покраска бордюров (п. 2.6.) (по заявкам)	шт.	
2.2.	Входная группа снаружи. Турникет (п. 2.7.) (по заявкам)	услуга	
2.3.	Входная группа Турникет (п. 2.8.) (по заявкам)	услуга	
2.4.	Табельная, комната отдыха водителей снаружи (п. 2.9.) (по заявкам)	услуга	
3	Услуги по уборке территории ИП «Мастер» (раздел 2 характеристик объекта), из них:	услуга	
3.1.	Мойка окон (2 раза в год снаружи, по заявке) (п. 3.4.)	услуга	

Характеристика объекта и виды работ:

1. 504 корпус (офисные помещения, санитарно-бытовые помещения)					
№ п/п	Наименование площадей	Характеристика площадей	Количество	Мойка /чистка	Периодичность
1.1.	Кабинеты	82 кабинета	2 118,52 м ²	Вынос мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов	3 раза в неделю (понедельник., среда, пятница)/1 раз в день до 8-00
				Влажная уборка полов	
				Протирка дверных блоков	
				Протирка пыли с подоконников, перил, шкафов, тумбочек и прочих поверхностей ниже 2-х метров (освобожденных от деловой документации и личных вещей)	
				Чистка зеркал и стеклянных поверхностей	
1.2.	Санузлы	4 женских	188,1 м ²	Вынос мусора из мусорных корзин	Согласно

		и 3 мужских		<p>Влажная уборка полов</p> <p>Протирка зеркал, стеклянных поверхностей и диспенсеров</p> <p>Мойка раковин, наружных частей подводки сантехники</p> <p>Пополнение дозаторов жидким мылом (обеспечение исполнителем по 5 литров жидкого мыла в месяц на каждый с/у), кремом (крема АЗК) и туалетной бумагой (обеспечение исполнителем туалетной бумаги в количестве 60 рул. жен + 30 рул. муж, на каждый с/у) (рулон 200 метров, 1-слойная, плотность не менее 30 г/м²)</p> <p>Чистка и дезинфекция кафельной плитки высотой до 2м, мойка унитазов, душевых, раковин, писсуаров, включая удаление ржавчины мочевого и известкового камня</p>	графику (в приложении) 6:00-20:00
1.3.	Гардеробы	6 гардеробных комнат	606,28 м ²	<p>Вынос мусора из мусорных корзин</p> <p>Влажная уборка полов</p> <p>Удаление липких субстанций с полов</p> <p>Протирка зеркал и стеклянных поверхностей, диспенсеров</p> <p>Мойка раковин, наружных частей подводки сантехники</p> <p>Пополнение дозаторов жидким мылом (обеспечение подрядчиком по 5 литров жидкого мыла ежемесячно на каждый гардероб)</p> <p>Мойка унитазов (гардеробные комнаты №51-52)</p> <p>Влажная уборка стен и душевых перегородок</p>	7 дней в неделю 1 раз в день
1.4.	Умывальники перед буфетом		2 шт.	Мойка раковин, наружных частей подводки сантехники,	7 дней в неделю 2 раз в день (с 7:00-9:00 и с 15:00-17:00)
1.5.	Место для курения на улице		25,0 м ²	<p>Подметание</p> <p>Влажная уборка полов</p> <p>Уборка урн, вынос мусора (контроль по тушению окурков)</p>	7 дней в неделю, 1 раз в день в 8-00
1.6.	Курительная комната	2 комнаты	18 м ²	<p>Подметание</p> <p>Влажная уборка полов</p> <p>Уборка урн, вынос мусора</p>	7 дней в неделю, 2 раза в день
1.7.	Серверное помещение		20,33 м ²	Влажная уборка пола	1 раз в неделю (вторник), 1 раз в день
1.8.	Входная группа бюро пропусков		50 м ²	<p>Подметание прилегающей территории, уборка мусора.</p> <p>Вынос мусора из уличной урны.</p>	1 раз в неделю (вторник), 1 раз в день
1.9.	Лестничные клетки, коридор 504 корпуса		373,14 м ²	<p>Влажная уборка полов.</p> <p>Влажная уборка лестниц.</p> <p>Удаление пыли с подоконников, плинтусов, перил</p> <p>Удаление пятен и липких субстанций с полов</p>	3 раза в неделю (понедельник., среда, пятница), 1 раз в день

1.10.	Медицинский кабинет		142,2 м ²	<p>Вынос мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов. Влажная уборка полов. Протирка дверных блоков. Протирка пыли с подоконников, перил, шкафов, тумбочек и прочих поверхностей ниже 2-х метров (освобожденных от деловой документации и личных вещей). Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Удаление липких субстанций с полов</p> <p>Мойка раковин, наружных частей подводки сантехники, стены на высоту 1,20 м, оконные переплеты и стекла, радиаторы отопления, плинтуса, двери</p>	<p>7 дней в неделю 1 раз в день</p> <p>1 раз в неделю (понедельник)</p>
2. Полы корпуса 504; 501; наружные стены					
2.1.	Металлический пол (приемная рамка)	Согласно планировке (корпус 504, 501)	3 300 м ²	Мойка, чистка промышленных полов с учетом труднодоступных мест (вдоль стен, между колонн и иных труднодоступных местах)	4 раза в месяц (понедельник), 1 раз в день
2.2.	Полы с металлической плиткой (504 корпус, коллажный ряд)	Согласно планировке	1650 м ²	Мойка, чистка промышленных полов с учетом труднодоступных мест (вдоль стен, между колонн и иных труднодоступных местах)	3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница), 1 раз в день
2.3.	Наливной пол	Согласно планировке (корпус 504, 501)	22 980 м ²	Мойка, чистка промышленных полов с учетом труднодоступных мест (вдоль стен, между колонн и иных труднодоступных местах)	7 дней в неделю, 1 раз в день
2.4.	Мраморный пол	Согласно планировке	695 м ²	Мойка, чистка промышленных полов с учетом труднодоступных мест (вдоль стен, между колонн и иных труднодоступных местах)	7 дней в неделю, 1 раз в день
2.5.	Бордюры, отбойники	Согласно планировке	<p>1. Бордюры - 1082 шт. 2. Отбойники (стеллажи) -199 шт. 3. Ограждение (учок отгрузки, вдоль ж/д полотна) -43 шт. 4. Ограждение (учок отгрузки) – 16 шт. 5. Ограждение (501 склад-колонны) – 30 шт.</p>	<p>Мойка, чистка.</p> <p>1. Бордюры:</p>  <p>2. Отбойники:</p> 	1 раз в месяц
2.6.	Бордюры	Согласно планировке	Бордюры - 1082 шт.	Покраска бордюров в желтый, черный цвет (эмаль ПФ-115)	По заявке
2.7.	Входная	ЯЖ2/3-	65,0 м ²	Мойка и чистка стен, подоконников,	По заявке

	группа снаружи. Турникет	ЮЖ2/3		окон	
2.8.	Входная группа Турникет	501	Сокоп=16,6 м ² Спрофиля=9,5 м ²	Мойка профлиста с остеклением с обеих сторон, стены, двери	По заявке
2.9.	Табельная, комната отдыха водителей снаружи	ЮЖ1-3	50,0 м ²	Мойка профлиста (стены) (высота 3м)	По заявке
3. ИП «Мастер» (офисные помещения, санитарно-бытовые помещения)					
3.1.	Кабинеты	35 кабинетов	3 322,54 м ²	Вынос мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов. Влажная уборка полов. Протирка дверных блоков. Протирка пыли с подоконников, перил, шкафов, тумбочек и прочих поверхностей ниже 2-х метров (освобожденных от деловой документации и личных вещей). Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Мойка раковин, наружных частей подводки сантехники. Удаление липких субстанций с полов.	3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница), 1 раз в день
3.2.	Санузлы	1 женский, 1 мужской, 1 в 316 кабинете, 1 в 309 кабинете	146,7 м ²	Вынос мусора из мусорных корзин. Замена мусорных пакетов. Влажная уборка полов. Протирка дверных блоков. Протирка пыли с поверхностей ниже 2-х метров Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Мойка раковин, наружных частей подводки сантехники. Удаление липких субстанций с полов. Пополнение дозаторов жидким мылом (обеспечение исполнителем по 10 литров жидкого мыла в месяц на каждый с/у), кремом (крема АЗК) и, туалетной бумагой (обеспечение исполнителем туалетной бумаги в количестве 170 рулонов) (рулон 200 метров, 1-слойная, плотность не менее 30 г/м ²)	5 дней в неделю (понедельник-пятница) 2 раза в день (до и после обеда с периодичностью 6 часов)
3.3.	Курительная комната	3 этаж	30 м ²	Подметание Влажная уборка полов Уборка урн, вынос мусора, (контроль по тушению окурков)	5 дней в неделю, 2 раза в день, в 9.00 и 14.00
3.4.	Мойка окон	2,3 этаж	244,8 м ²	Мойка окон на всю высоту	2 раза в год снаружи. По заявке
3.5.	Коридор	3 этаж	976,77 м ²	Влажная уборка полов. Влажная уборка лестниц. Удаление пыли с подоконников, плинтусов Удаление пятен и липких субстанций с полов	3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница) 1 раз в день

График уборки санитарных комнат (позиция 1.2. таблицы характеристики и видов работы)

П.П	Наименование	Координаты	Периодичность уборки				
			06:00	11:00	14:00	17:00	20:00
1	Санитарный узел №1	ЛЖ-НЖ/4-5	06:00	11:00	14:00	17:00	20:00
2	Санитарный узел №2	СЕ-УЕ/4-5	06:00	11:00	14:00	17:00	20:00
3	Санитарный узел № 3	ЭЖ-ШЖ/29-30	06:00	11:00	14:00	17:00	20:00
4	Санитарный узел №4	НЕ-ПЕ/13-14	06:00	11:00	14:00	17:00	20:00
5	Комната гигиены	НЕ-ПЕ/14-15	06:00	11:00	14:00	17:00	20:00

Объем работ, план месторасположения, характеристика напольного покрытия указаны в Приложениях №1-6

Требования, предъявляемые к оказываемым услугам:

1. Расходные материалы, дезинфицирующие (обеззараживающие) и моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д., используемые при оказании услуг должны соответствовать стандартам экологической безопасности, требованиям СанПиН, быть качественными.

2. Применяемые при оказании услуг товары по перечню и показателям должны быть разрешены к применению на территории Российской Федерации, иметь документ изготовителя, содержащий все существенные технические характеристики, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, а также другие документы, удостоверяющие их качество, если их наличие предусмотрено действующим законодательством, должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными, без дефектов изготовления, не поврежденными. Применяемые товары должны соответствовать требованиям правил пожарной безопасности. Применение товаров, бывших в употреблении, недопустимо.

3. Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами без использования хлора.

4. Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

5. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

6. Уборочный инвентарь должен храниться строго в отведенных местах.

7. Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха (гипоаллергенные), не причиняющими вред здоровью.

8. Чистящие и моющие средства предоставляются Исполнителем и не должны иметь истекший к моменту использования срок годности.

9. Недопустимо использовать агрессивные средства, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования.

10. Мойка наливных и мраморных полов должна осуществляться с использованием полумоечных машин в количестве не менее 2х единиц.

11. Заказчик предоставляет площади на территории 501 и 504 корпуса, ИП «Мастер» для размещения персонала, инвентаря, оборудования и зарядки полумоечных машин.

12. Вести ежедневные чек листы по санузлам, гардеробам, комнатам приема пищи и курительным помещениям.

13. Предоставлять еженедельно чек-лист оценки выполненных работ.

Требования, предъявляемые к сотрудникам:

1. Наличие санитарной книжки (с пройденным медицинским осмотром – 1 раз в год).

2. Опрятный и аккуратный вид.

3. Наличие униформы, сигнального жилета зеленого цвета (на территории 501,504 корпусов).

4. Все услуги оказываются в соответствии:

- с действующими правилами техники безопасности при проведении работ подрядными (субподрядными) организациями на территории ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ»;
- правилами и нормами пожарной безопасности и охраны труда;
- санитарными правилами и нормами;
- должностными инструкциями;
- требованиями ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги".

Требования к Исполнителю при оказании услуг:

1. Исполнитель перед началом оказания услуг обязан предоставить в группу по ОТ, ПБ и БД:

- копию приказа или иного распорядительного документа о назначении лиц, ответственных за безопасное проведение работ с указанием сведений о прохождении ими обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда с указанием номеров удостоверений, а также наличие группы по электробезопасности для непосредственного выполнения работ (IV до 1000 В);

- список работников с указанием профессии и отметкой о прохождении медицинского осмотра;

- сведения о наличии квалификационных удостоверений на специальные виды работ;

- копию приказа или иного распорядительного документа о назначении ответственных лиц за охрану окружающей среды и лиц, ответственных за сбор, хранение и вывоз ТБО и промышленных отходов;

2. Обеспечение прохождения работников Исполнителя вводного инструктажа – в группе охраны труда по месту производства работ (на территории Заказчика).

3. Предоставить согласованный со стороны Исполнителя проект производства работ (ППР) перед началом оказания услуг, в котором будет указан порядок оказания указанных услуг, а именно подробный алгоритм действий, использование техники и применяемых приспособлений в соответствии с правилами по ОТ, ПБ и т.д., и согласовать его с ОТ, ПБ и БД 504 корпуса ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ».

4. При оказании услуг обязать сотрудников организации осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями природоохранного законодательства РФ.

5. Исполнитель обязан в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания услуг относительно плановых, немедленно сообщить об этом Заказчику.

Характеристики безопасности:

1. Услуги должны оказываться в соответствии с нормами и правилами, действующими на территории объекта:

1.1. При оказании услуг необходимо обеспечить соблюдение сотрудниками Исполнителя требований стандарта организации от 07.10.2013 №60.03. -2013 «Пропускной и внутриобъектовый режим в ОАО КАМАЗ». Основные положения, которого указаны в Приложении №7.

1.2. Подрядчик и его работники обязаны соблюдать Инструкцию И КАМАЗ 12.12-2023 «Организация безопасного выполнения работ сторонними организациями на территории ПАО «КАМАЗ». Основные положения, которого указаны в Приложении №8.

2. Предоставлять всю требуемую Заказчику информацию, касающуюся возможного негативного воздействия на окружающую среду. Нести административную и материальную ответственность за нарушение требований природоохранного законодательства.

3. Нести ответственность за действия, которые привели к ложному срабатыванию ППА. Возмещать Заказчику за ложный выезд пожарного расчета и другие расходы, связанные с устранением последствий ложного срабатывания ППА в размере 1 843 (Одна тысяча восемьсот сорок три) рубля 00 копеек.

4. В случае неоказания услуг или оказания услуг с несоблюдением сроков, указанных в задании, персоналом Исполнителя Заказчик вправе наложить штрафные санкции на Исполнителя в размере 1000 (одна тысяча) руб. 00 копеек за каждый пункт задания.

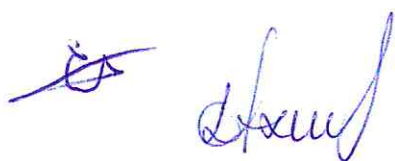
5. В случае нарушения персоналом Исполнителя, привлекаемых третьих лиц правил поведения на производстве, внутриобъектового и пропускного режима, правил ОТ, ПБ, БД, появления на территории Заказчика без светоотражающего жилета зеленого цвета, в нетрезвом виде, и попытки проноса спиртных напитков, совершения на территории Заказчика хищения ТМЦ, уничтожения или повреждения имущества, Заказчик вправе наложить штрафные санкции на Исполнителя не менее 5 000 (пять тысяч) рублей по каждому нарушенному факту на основании протокола задержания Управления по Приволжскому федеральному округу Центра охраны объектов промышленности (филиал) ФГУП «Охрана» Росгвардии. Удержание штрафных санкций производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

6. Принимать меры по недопущению работников, нарушивших пропускной и внутри
объектовый режим, на территорию Заказчика.

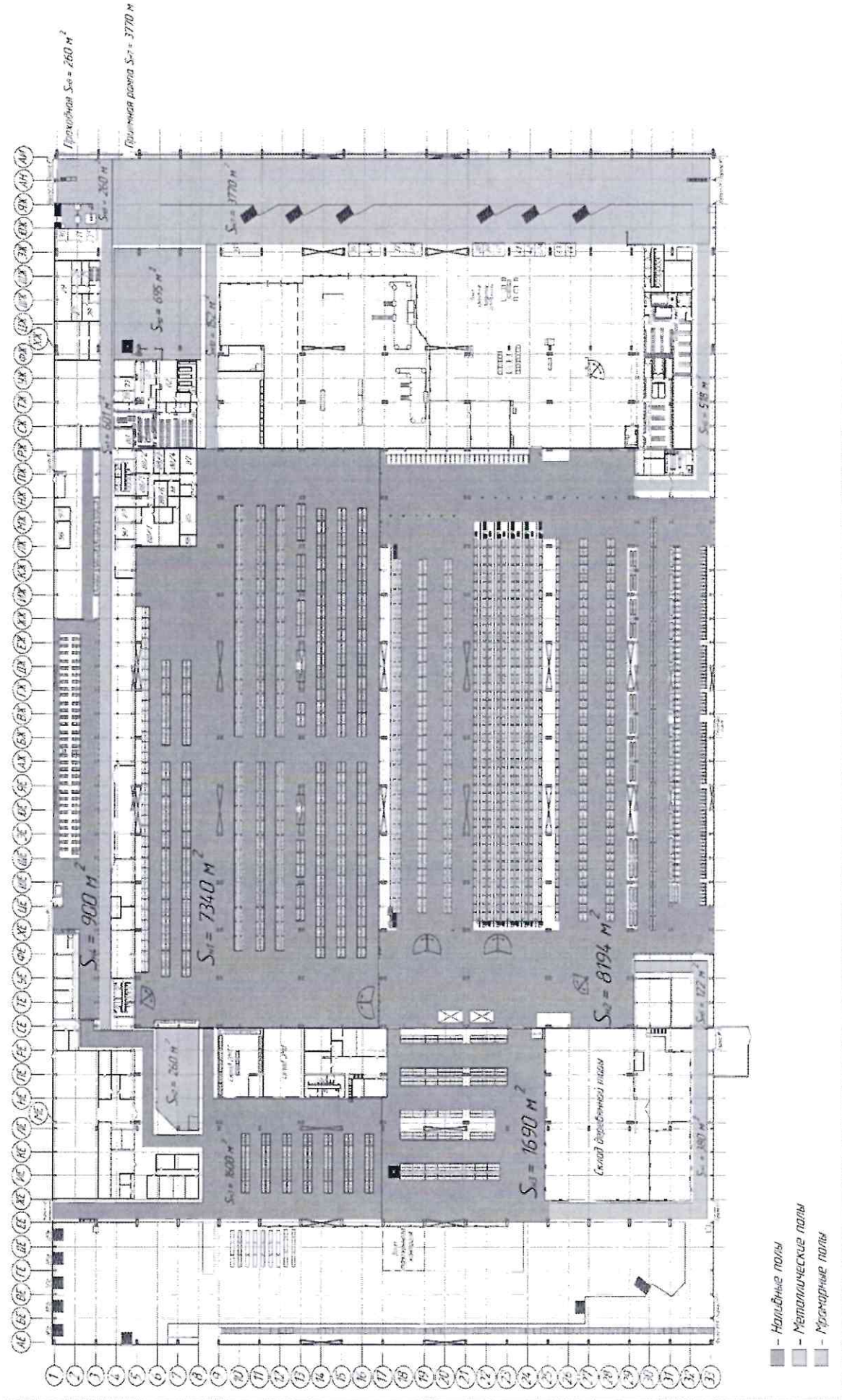
Директор по планированию
и поставкам запасных частей



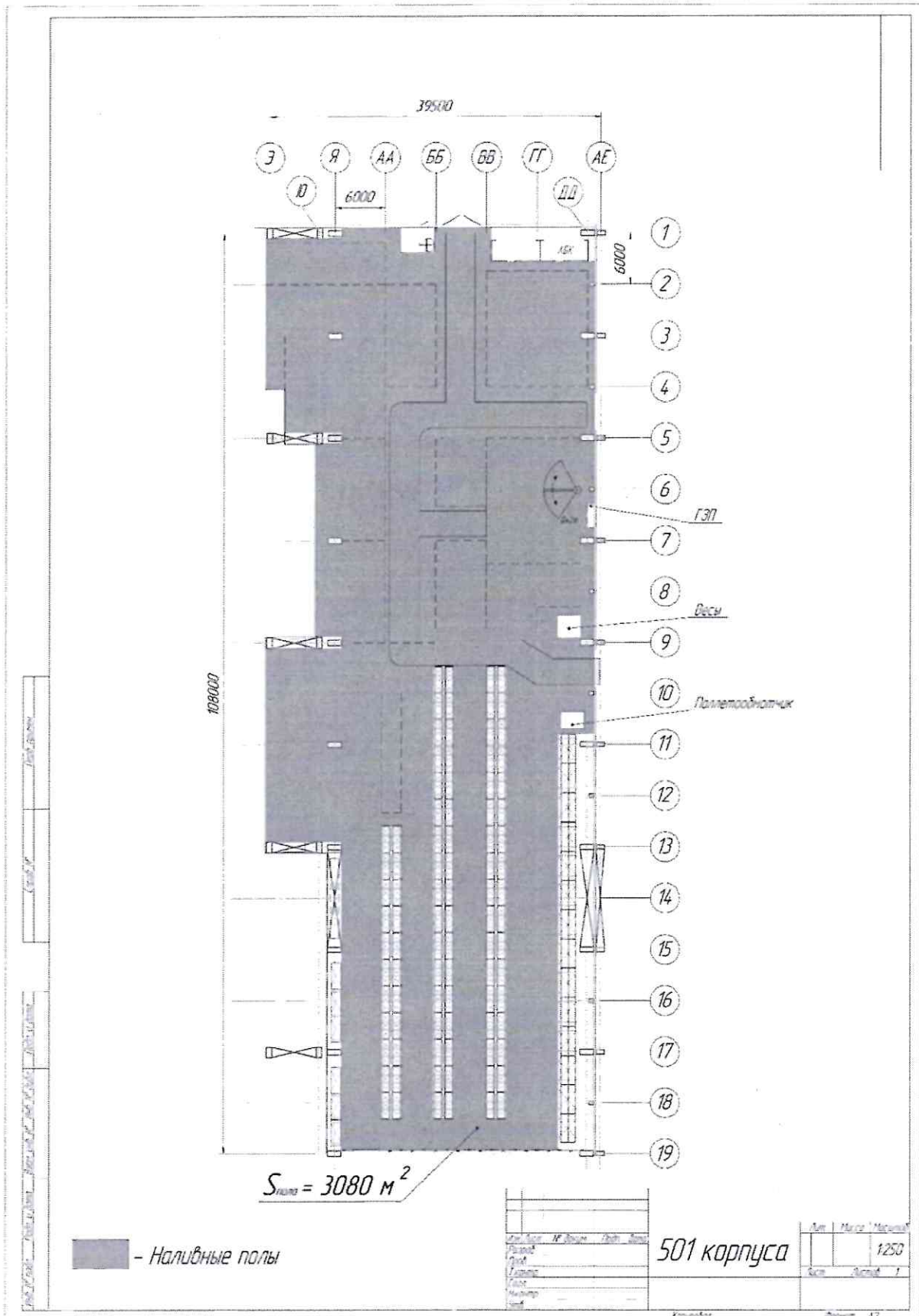
П.И. Соломонов



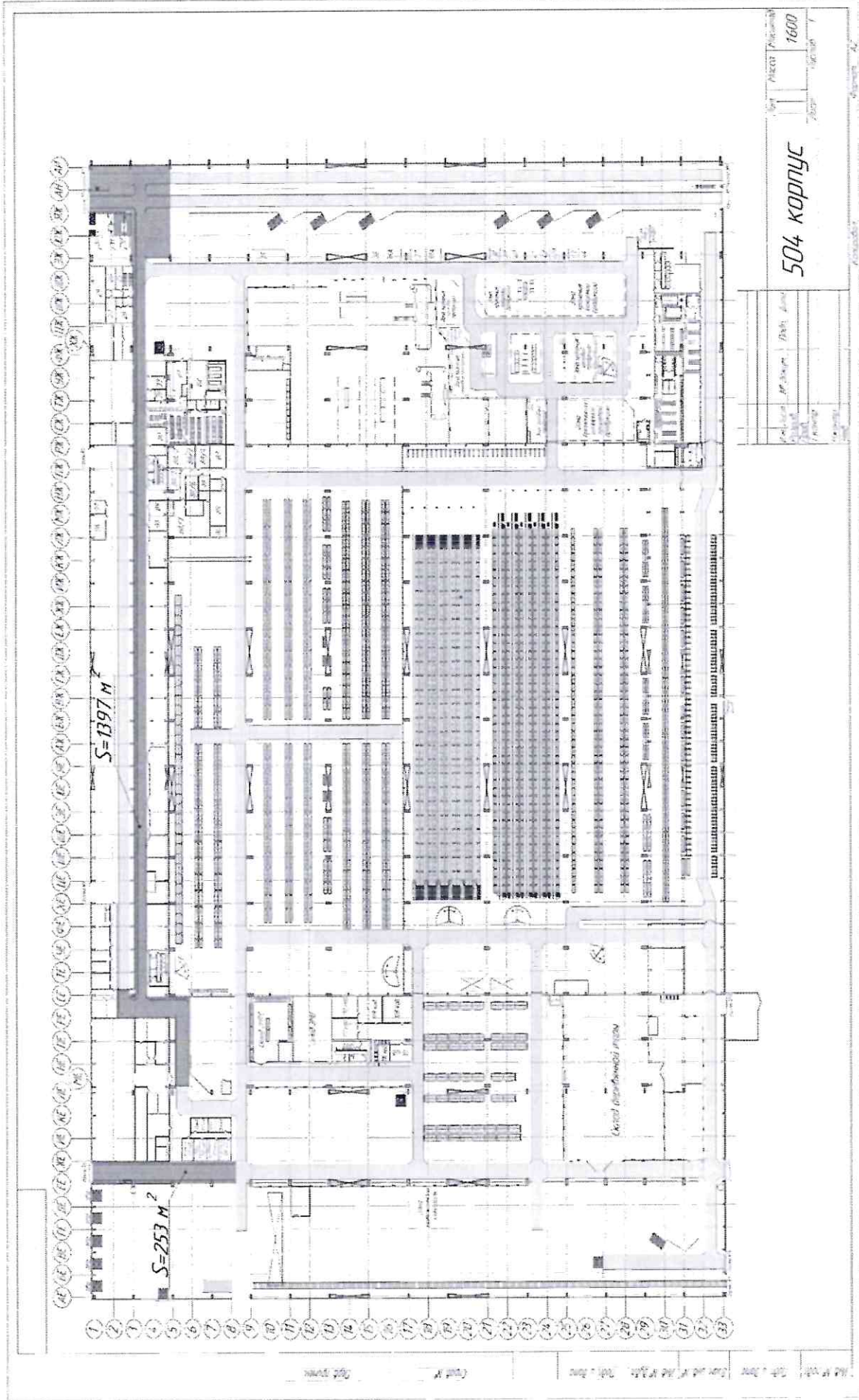
Планировка корпуса 504



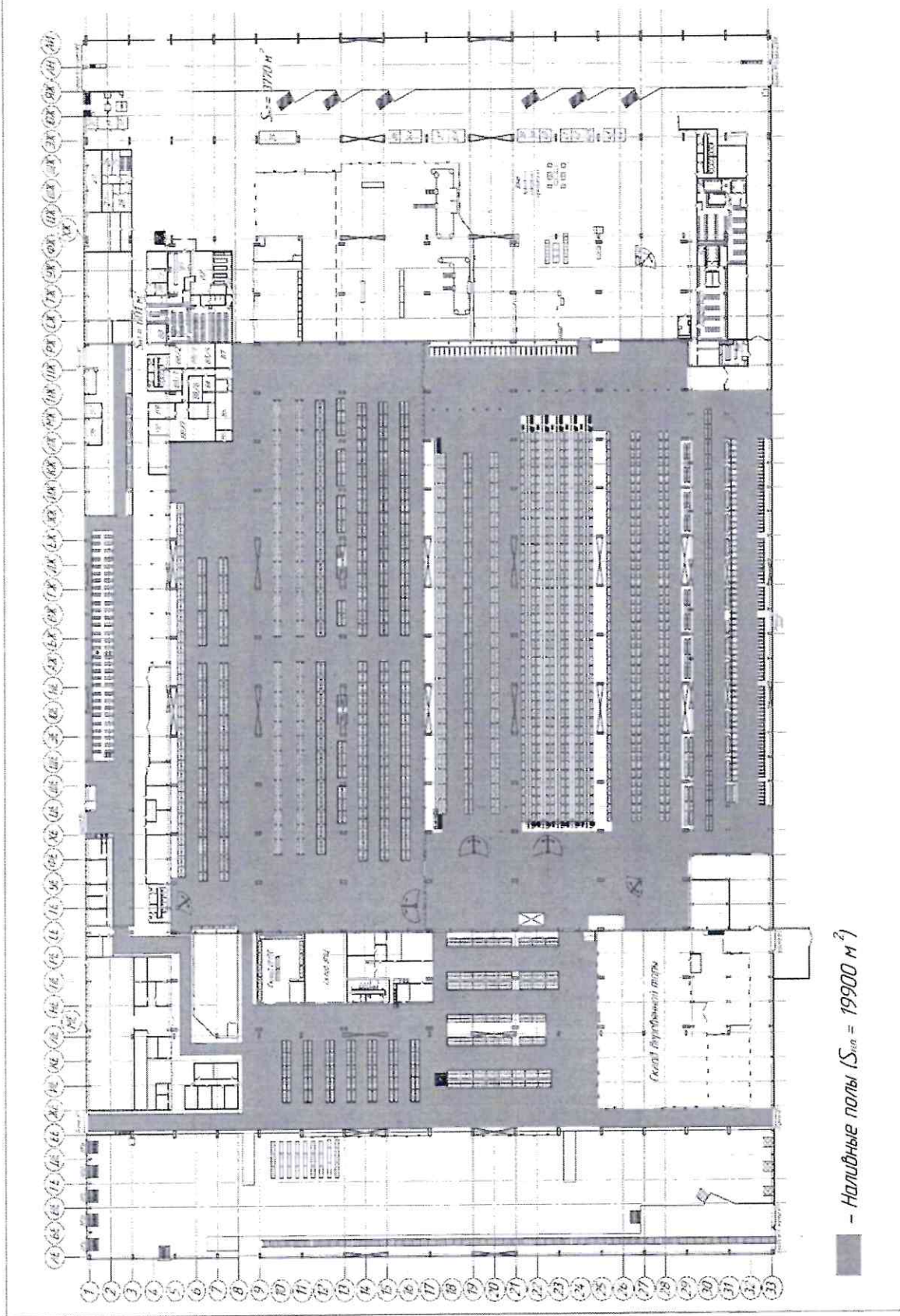
Площади наливных полов 501 корпуса, подлежащих уборке



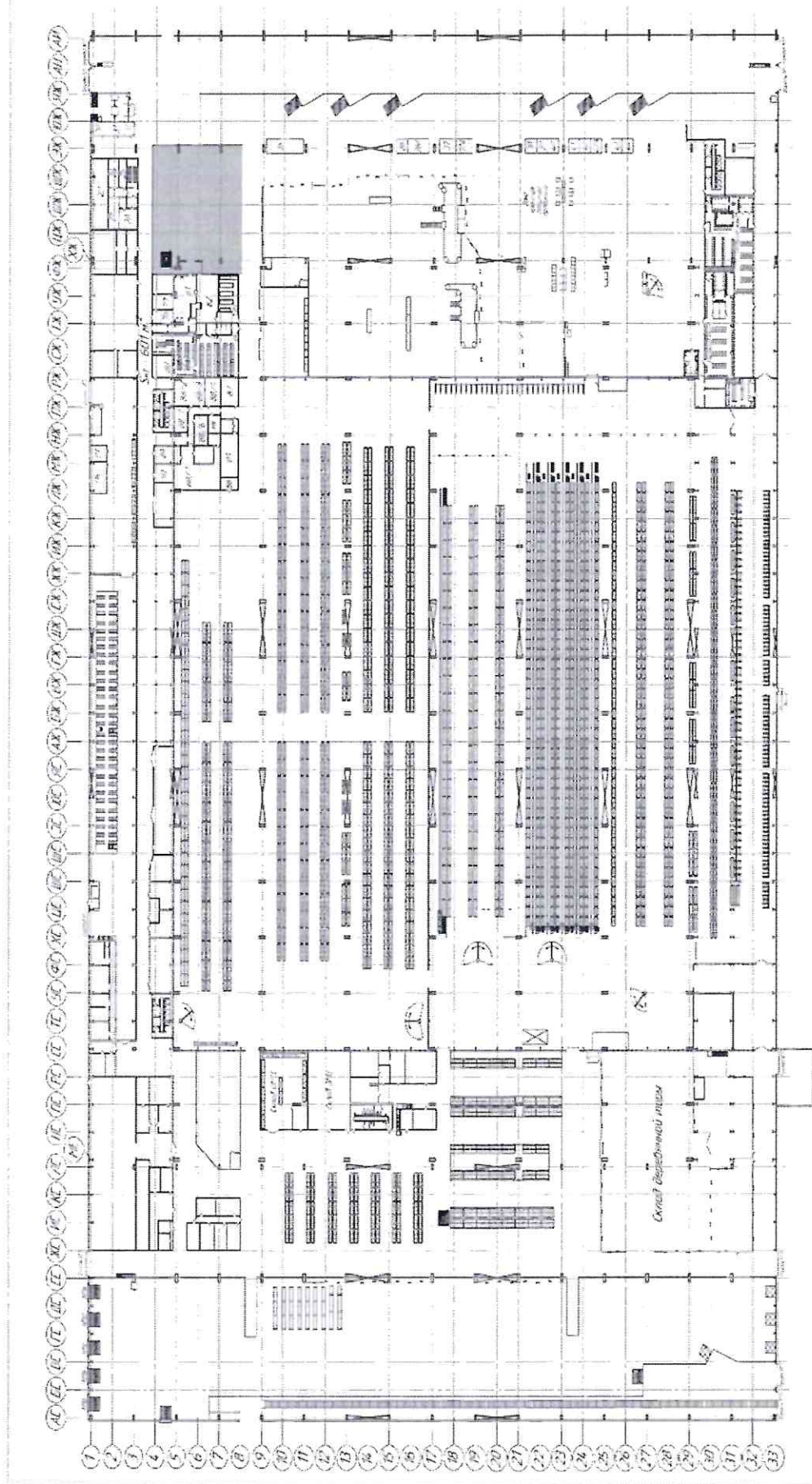
Площадь производственных полов с металлической плиткой, подлежащая уборке -504 корпус (входная группа)



Площадь наливных полов 504 корпуса, подлежащая уборке

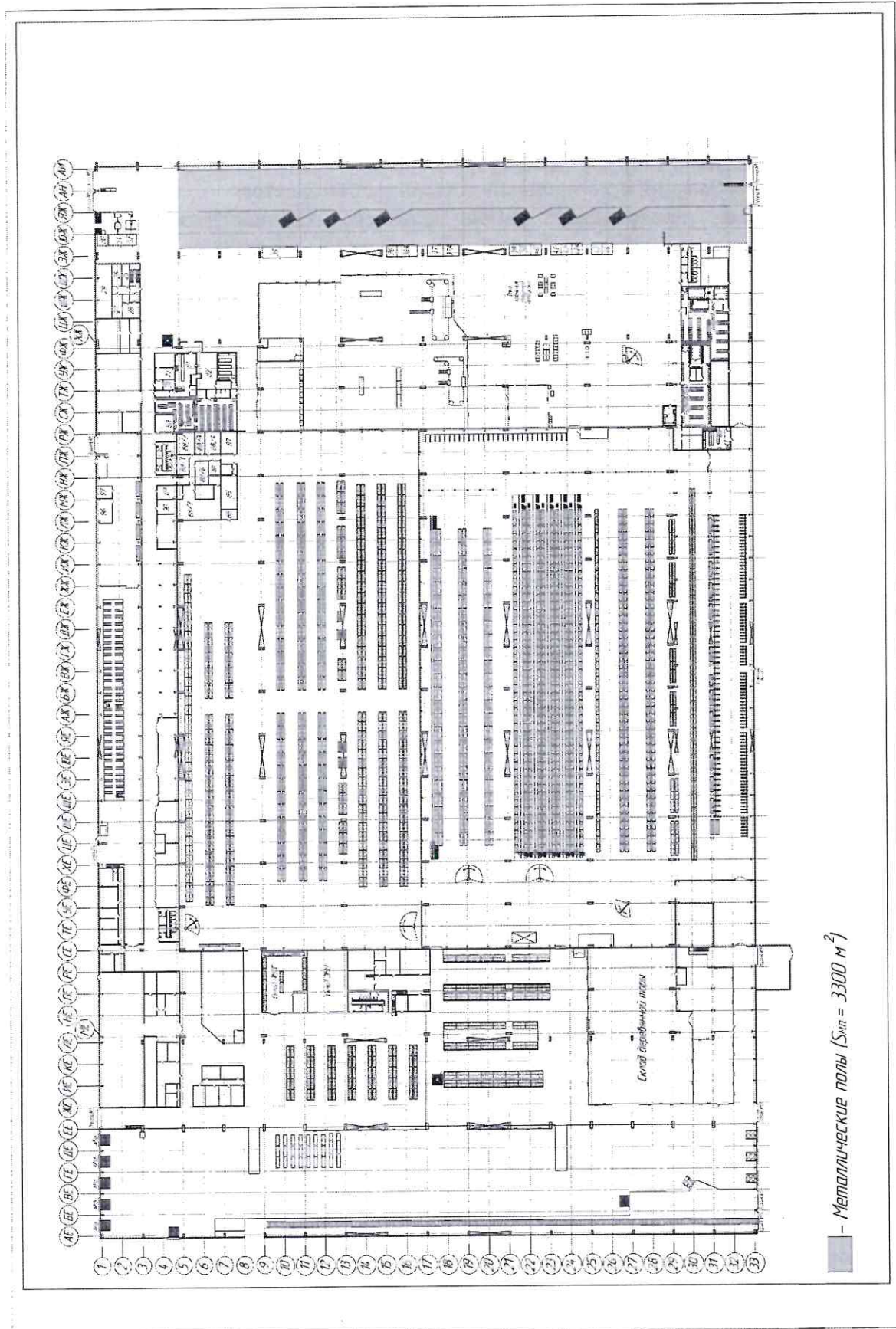


Площадь мраморных полов 504 корпуса, подлежащая уборке



— Мраморные полы ($S_{\text{мрам}} = 695 \text{ м}^2$)

Площадь металлических полов (приемная рампа), подлежащая уборке



Основные положения по пропускному и внутриобъектовому режимам.**1. Общие положения**

Основной задачей пропускного режима является установление порядка, исключающего возможность бесконтрольного проникновения и несанкционированного въезда/выезда, входа/выхода на (с) территорию(и) ПАО «КАМАЗ», а также создание условий для обеспечения безопасности работников ПАО «КАМАЗ» и посетителей, сохранности материально-производственных запасов, далее «МПЗ», соблюдения режимных требований и нормальной деятельности объектов.

Внутриобъектовый режим представляет собой комплекс административно-организационных мероприятий, инженерно-технических решений и действий работников филиала по ПФО, должностных лиц подразделений (организаций) ПАО «КАМАЗ».

Все лица, находящиеся на территории ПАО «КАМАЗ», обязаны выполнять требования:

- пожарной безопасности;
- охраны труда и промышленной безопасности;
- мер по обеспечению информационной безопасности и сохранению коммерческой тайны ПАО «КАМАЗ».

В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нарушители пропускного и внутриобъектового режимов привлекаются к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности.

2. Перечень предметов, запрещенных к ввозу (вносу), вывозу (выносу) на территорию ПАО «КАМАЗ»

1. Взрывчатые вещества, боеприпасы, спецсредства, оружие (всех видов).
2. Наркотические, токсические, психотропные либо иные одурманивающие вещества.
3. Аэрозольные устройства самообороны (за исключением женщин, работающих в ночную смену).
4. Взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества.
5. Алкогольная и спиртосодержащая продукция любой крепости (в том числе тонизирующие и слабоалкогольные напитки).
6. Радиоэлектронные средства связи (за исключением сотовых телефонов).
7. Теле-, видео-, фотоаппаратура и принадлежности к ним без соответствующего разрешения (за исключением сотовых телефонов, имеющих встроенные фото-, видеокамеры).
8. Ноутбуки, планшетные и карманные компьютеры и принадлежности к ним, накопители информации: жесткие диски и SSD-накопители, лазерные диски; флэш-карты, аудио и мультимедийные плееры, электронные книги, иные устройства для персональных компьютеров, оборудованные USB, мини USB-портом (в том числе со сведениями частного характера), без соответствующего разрешения.
9. Личная бытовая техника и личный хозяйственный инвентарь без соответствующего разрешения.
10. Техническая и конструкторская документация без соответствующего разрешения (чертежи и схемы; спецификации и пояснительные записки к чертежам и схемам; программы и методики проведения испытаний).
11. Нормативно-техническая документация (стандарты, ТПУ, инструкции, РП, ТУ) без соответствующего разрешения.

3. Действия, которые являются нарушением пропускного режима

3.1. В целях соблюдения пропускного режима в ПАО «КАМАЗ» запрещается:

- 3.1.1. Проход через КПП без пропуска.
- 3.1.2. Передача личных, транспортных, материальных и др. пропусков для пользования другому лицу, равно как наличие и/или использование пропуска другого лица.
- 3.1.3. Подделка пропуска и использование поддельного пропуска.
- 3.1.4. Проход (проникновение) на территорию охраняемых объектов, минуя установленные КПП.
- 3.1.5. Проход (проникновение) и пребывание на территории ПАО «КАМАЗ» в состоянии алкогольного опьянения, с признаками употребления наркотических, психотропных, токсических и

иных средств.

3.1.6. Ввоз (внос) на территорию ПАО «КАМАЗ», вывоз (вынос) с территории ПАО «КАМАЗ» запрещенных предметов, оговоренных Перечнем.

3.1.7. Проход и пребывание лиц в форме одежды, идентичной форме работников филиала по ПФО.

3.1.8. Пребывание и выход с территории охраняемого объекта без руководителя группы для посетителей, включенных в бригадный пропуск.

3.2. На территории ПАО «КАМАЗ» запрещается:

3.2.1. Находиться в состоянии алкогольного (в том числе остаточного алкогольного опьянения или с запахом спиртного), наркотического или иного токсического опьянения, (далее по тексту - в состоянии опьянения).

3.2.2. Употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию любой крепости (в том числе тонизирующие слабоалкогольные напитки), а также наркотические или иные токсические, психотропные либо иные одурманивающие вещества.

3.2.3. Покидать свое рабочее место, перемещаться и находиться на территории других подразделений и организаций ПАО «КАМАЗ» без служебной надобности и разрешения своего непосредственного руководителя или руководителя подразделения.

3.2.4. Находиться на территории ПАО «КАМАЗ» в нерабочее время, в выходные и праздничные дни без письменного распоряжения своего руководителя.

3.2.5. Проносить предметы, указанные в пункте 2 данной памятки (Перечень предметов, запрещенных к вносу/выносу (ввозу/вывозу) на территорию ПАО «КАМАЗ»).

3.2.6. Производить перемещение МПЗ без соответствующих документов, а также их складирование в необорудованных для этих целей местах.

3.2.7. Осуществлять запись на диктофон любой аппаратурой (в том числе мобильным телефоном) в отношении работников филиала по ПФО без соответствующего разрешения.

3.2.8. Выходить самовольно на крышу и чердачные помещения.

3.2.9. Курить в помещениях и на территории ПАО «КАМАЗ», за исключением специально отведенных для этого мест.

3.2.10. Производить ремонт автомашин на территории ПАО «КАМАЗ» без соответствующего разрешения уполномоченного руководителя ПАО «КАМАЗ».

3.2.11. Проводить фото-, видеосъемки любой аппаратурой (включая мобильные телефоны со встроенными фото- и видеокамерами, видеорегистраторами), любых объектов ПАО «КАМАЗ» без соответствующего разрешения.

**Права и обязанности заказчика и подрядчика (исполнителя)
в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды,
отражаемые в договорах**

А.1 Обязанности подрядчика (исполнителя):

А.1.1 Назначить приказом (распоряжением) ответственного за безопасную организацию работ, должностное лицо, имеющее право выдавать наряд-допуск, ответственного руководителя работ, ответственного производителя работ. Обеспечить проведение инструктажей персонала по ОТ и Пож.Б: вводного в ВСП ОТ заказчика; первичного инструктажа на рабочем месте лицом, ответственным за безопасную организацию работ со стороны подрядчика (исполнителя).

А.1.2 Обеспечить допуск к выполнению работ персонала соответствующей квалификации, прошедшего медицинский осмотр, обучение по ОТ, стажировку и проверку знаний.

А.1.3 Обеспечить персонал спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, а также необходимыми для безопасного производства работ инструментами, приспособлениями, оборудованием, знаками безопасности.

А.1.4 Перед началом работ предоставить заказчику:

- перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги), перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний;

- ППР, ПОС или технологическую документацию на производство работ, с мероприятиями по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ, календарный график производства работ, оформить совместно с заказчиком акт-допуск для производства работ на территории подразделения (организации).

А.1.5 Обеспечить выполнение работ повышенной опасности по наряду-допуску.

А.1.6 Обеспечить работников инструментом, приспособлениями, инвентарными средствами подмащивания, в соответствии с требованиями ОТ.

А.1.7 Гарантировать, что механизмы, оборудование, приборы, используемые при производстве работ (оказании услуг), зарегистрированы, проверены и поддерживаются в безопасном рабочем состоянии.

А.1.8 Соблюдать требования законодательных и иных НПА, а также локальных нормативных документов заказчика в области ОТ, Пож.Б, ПБ, ООС, безопасности дорожного движения при производстве работ (оказании услуг), обусловленных договором.

А.1.9 Размещать предупредительные знаки и надписи в местах, где возможно воздействие на человека вредных и (или) опасных производственных факторов, выполнять ограждение опасной зоны.

А.1.10 Устранять нарушения требований ОТ и Пож.Б, ПБ и ООС, выявленные ВСП ОТ и Пож.Б, ПБ и ООС подразделения (организации) ПАО «КАМАЗ», на территории которой ведутся работы.

А.1.11 Расследовать, в порядке, установленном главой 36.1 ТК РФ микроповреждения (микротравмы), несчастные случаи на производстве.

А.1.12 Определить месторасположения аптечек для оказания первой помощи на время выполнения работ (оказания услуг) и ознакомить работников.

А.1.13 Предусмотреть в ПОС, ППР мероприятия по соблюдению требований природоохранного законодательства.

А.1.14 Соблюдать порядок селективного сбора отходов производства и потребления, экологические и санитарно-эпидемиологические требования при сборе, накоплении, использовании, обезвреживании, транспортировании, размещении и ином обращении с отходами производства и потребления. Порядок сбора и накопления отходов осуществляется согласно СанПиН 2.1.3684. При выполнении работ иждивением подрядчика (исполнителя), все образующиеся в результате производственной и хозяйственной деятельности подрядчика (исполнителя) отходы являются собственностью подрядчика (исполнителя).

А.1.15 Самостоятельно обеспечить сдачу образующихся в результате проведения работ отходов производства и потребления на утилизацию или захоронение в специализированные организации, имеющие лицензию по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности.

А.1.16 Самостоятельно разрабатывать природоохранную документацию, а также осуществлять внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду.

А.1.17 Предоставлять всю требуемую ПАО «КАМАЗ» информацию, касающуюся возможного негативного воздействия подрядных организаций на окружающую среду.

А.1.18 Обеспечить допуск представителя заказчика к объекту работ или его части в любое время для осуществления контроля, предусмотренного настоящим договором и действующим законодательством.

А.1.19 Своевременно устранять нарушения требований ОТ, Пож.Б, ПБ и природоохранного законодательства, выявленные в ходе осуществления контроля со стороны заказчика.

А.1.20 Расследовать в порядке, установленном главой 36.1 ТК РФ, микроповреждения (микротравмы), несчастные случаи, происшедшие с работниками подрядчика (исполнителя) на территории заказчика.

А.1.21 Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований ОТ, ПБ, Пож.Б, природоохранного законодательства.

А.2 Обязанности заказчика:

А.2.1 Назначить лицо, ответственное за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по ОТ.

А.2.2 Провести вводный инструктаж по ОТ работникам подрядчика (исполнителя) и другим лицам, привлеченным подрядчиком к выполнению работ, ознакомить их с идентифицированными опасностями, присутствующими на территории подразделения (организации), не связанных с характером выполняемых работ; информировать о местах расположения санитарно-бытовых помещений, здравпунктов, мест общественного питания; информировать об использовании приборов, устройств, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в том числе в целях контроля за безопасностью производства работ.

А.2.3 Обеспечить подрядчика (исполнителя) водо-, газо-, тепло-, энергоснабжением, необходимым для выполнения работ по настоящему договору.

А.2.4 Подготовить территорию, освободить площади, необходимые для выполнения работ от предметов, препятствующих выполнению работ.

А.2.5 Обеспечить территорией для размещения оборудования и материалов, бытовым помещением, а также при необходимости складским помещением.

А.4 Права заказчика:

А.3.1 в любое время в ходе выполнения работ подрядчиком (исполнителем) осуществлять контроль за соблюдением требований ОТ, Пож.Б, ПБ, природоохранного законодательства. При выявлении нарушений выдавать ответственному лицу за безопасное производство работ подрядчика (исполнителя) предписания об устранении выявленных нарушений, приостанавливать выполнение работ при выявлении нарушений, несущих угрозу жизни и здоровью людей или ущерб окружающей среде.

А.3.2 запрашивать и получать от подрядчика (исполнителя) информацию о возможных негативных воздействиях при проведении работ на окружающую среду.

Требования к участникам закупки

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;
- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для АЗК и/или быть направленной на получение необоснованной налоговой выгоды.
- отсутствие сведений о действующих решениях налогового органа о приостановлении операций по счетам в банке (банках) сроком возникновения более 90 календарных дней;
- не допускается к участию в закупочной процедуре контрагент, в отношении которого начата одна из следующих процедур банкротства: наблюдение, конкурсное производство.

2. Дополнительные требования:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя, либо дилером (при закупке оборудования – официальный системный партнер, разработчик интеллектуальных решений);
- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;
- потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера.

Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.