

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения в 504 корпусе, лот № 2

Подразделение заместителя генерального директора по логистике, именуемое в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки (*лот № 2*) поставку услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения в 504 корпусе

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в конкурентной процедуре закупки, прошу Вас заполнить краткую анкету контрагента, размещенную в сети интернет по адресу http://azkamaz.ru/about/supplier/supplier_189.html и представить коммерческое предложение участника закупки на обезличенный почтовый ящик: zakupki-azk-brsus@kamaz.org

Срок подачи предложений: до 23:59 23.09.2024 г.

Сроки окончания закупочной процедуры: по 30.11.2024 г.

Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и по позиционно.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу.

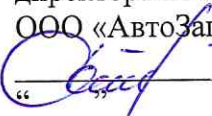
Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом ответственным за организацию закупочной процедуры: Браиловский Иван Анатольевич, e-mail: zakupki-azk-brsus@kamaz.org, тел. (8552) 37-37-33.

При выявлении признаков коррупции, злоупотребления полномочиями или халатности со стороны сотрудников ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ» просим сообщить по телефонам круглосуточной «горячей линии» +7(8552) 37-18-37, +7 (960) 070-61-11 или направлять сообщения на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Заместитель генерального
директора по логистике



Д.Г. Стеблов

Утверждаю:
Заместитель генерального
директора по логистике
ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ»
 Д.Г. Стеблов
2024г.

Техническое задание на услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения в 504 корпусе

Предмет обслуживания

Оказание услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения на объекте ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ», по адресу РФ, 423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, территория Кузнечного завода, корпус 504.

1. Требования к приему, регистрации и обработке Обращений

1.1. Исполнитель должен организовать прием и регистрацию Обращений различными способами Обращения, которые представлены в Таблице 1. Под регистрацией Обращения понимается следующая последовательность действий, выполняемая сотрудниками Исполнителя:

- занесение информации об Обращении в базу данных Обращений;
- присвоение Обращению приоритета и уникального идентификатора;
- уведомление инициатора Обращения о регистрации Обращения.

1.2. При недостаточности и (или) неточности регистрационной информации сотрудник Исполнителя имеет право обратиться к Инициатору Обращения за дополнительной информацией.

1.3. После регистрации Обращения Инициатору со стороны Заказчика и Ответственному со стороны Исполнителя отправляется уведомление о ее создании.

Таблица 1. Способы обращения

№	Способ обращения	Описание	Доступность при регистрации Обращения
1	Web-сайт технической поддержки Исполнителя (Service Desk)	Прием, регистрация Обращений Заказчика и их эскалация в службу технической поддержки Исполнителя	Круглосуточно (при отсутствии технических сбоев или проведения технических работ)
2	Прием обращений пользователей по телефону	Прием Обращений Заказчика операторами Исполнителя по телефону и последующая регистрация в Service Desk	Прием заявок в рабочее время Исполнителя: режим 12/7

№	Способ обращения	Описание	Доступность при регистрации Обращения
3	Электронная почта	Прием Обращений Заказчика Исполнителем посредством электронной почты, их регистрация в Service Desk Исполнителя и дальнейшая эскалация в службу поддержки Исполнителя посредством Service Desk	Круглосуточно (при отсутствии технических сбоев или проведения технических работ)

1.4. Исполнитель должен осуществить прием технических запросов, указанных в Таблице 2.

1.5. Исполнитель должен предоставить закрепленного за Заказчиком выделенного технического специалиста компании Исполнителя, осуществляющего полный цикл обслуживания в рамках договора.

1.6. Исполнитель должен предоставить закрепленного за Заказчиком выделенного руководителя проекта, осуществляющего полный цикл обслуживания в рамках договора.

1.7. Исполнителем должен быть предоставлен доступ к системе Service Desk Заказчику, с функциями просмотра заявок, информации о ходе решения.

1.8. Исполнитель должен обеспечить авторизацию согласованного числа контактных лиц для размещения Обращений (не более 10).

1.9. Исполнитель должен гарантировать предоставление периодической отчетности по срокам реакции и решения по каждому Обращению.

Таблица 2. Способы проведения работ по технической поддержке

№	Способ проведения работ	Описание способа проведения работ	Количественные ограничения
1	Консультационный	Исполнитель выполняет Обращение на консультацию, ограничиваясь способами обращения и доступностью, указанными в Таблице 4.	Без ограничений
2	Удаленный	Исполнитель выполняет Обращение удаленно, подключаясь посредством защищенного доступа, ограничиваясь способами обращения и доступностью, указанными в Таблице 4. Удаленный доступ к системе на период действия Договора обслуживания предоставляет Заказчик.	Без ограничений

№	Способ проведения работ	Описание способа проведения работ	Количественные ограничения
3	На площадке Заказчика	Исполнитель обеспечивает выезд специалиста на площадку Заказчика, при невозможности устранить инцидент удаленно. Все работы, осуществляемые на площадке Заказчика, выполняются в рабочее время Исполнителя.	Без ограничений

1.10. Исполнитель берет на себя вопросы транспортировки неисправного оборудования, в случае наличия сервисных контрактов и готовности производителя оборудования выполнить ремонт.

1.11. Исполнитель производит установку датчиков и считывателей по запросу Заказчика. Поставка и монтаж дополнительных датчиков и считывателей согласовывается и оплачивается отдельно.

1.12. Исполнитель должен гарантировать конфиденциальность информации.

1.13. Порядок оформления Обращения на оказание услуг (далее – Обращение) определяется при заключении Договора.

2. Требования к SLA

2.1. При обращении одним из способов, указанных в Таблице 1, Заказчик определяет приоритет Обращения. При обработке специалист Исполнителя может поменять приоритет, если в инциденте участвуют сервисы, которые не соответствуют указанному приоритету.

2.2. В случае если Заказчик не отвечает Исполнителю на запрос информации в течение времени реакции, установленного для каждого приоритета, приоритет Обращения понижается Исполнителем на одну ступень без согласования с Заказчиком.

2.3. Заказчиком сформировано 4 (Четыре) приоритета для способов проведения работ, описание которых приведено в Таблице 3.

Таблица 3. Приоритеты Обращений

Приоритеты	Описание
Приоритет 1 - Степень критичности “Высокая”	Нарушение функциональности Системы критическое, что оказывает критическое влияние на бизнес-операции Заказчика (критически важные бизнес-процессы недоступны). Нет ни одного доступного альтернативного решения для восстановления работоспособности.

Приоритеты	Описание
Приоритет 2 - Степень критичности “Средняя”	Функционирование Системы частично остановлено, что оказывает серьезное негативное влияние на бизнес-операции Заказчика. Имеет место периодический кратковременный перерыв в предоставлении услуг. Устойчиво работающего временного решения для восстановления работоспособности не существует.
Приоритет 3 - Степень критичности “Стандартная”	Функционирование Системы нестабильно, что-либо не оказывает, либо оказывает незначительное влияние на бизнес-операции Заказчика. Выполнение большинства повседневных задач производится в режиме, близком к обычному. Нарушен штатный режим работы Системы.
Приоритет 4 - Категория “Низкий ”	Консультация и/или Запрос информации по информационной системе и услугам. Функционирование Системы стабильно. Выполнение большинства повседневных задач производится в обычном режиме.

2.4. В зависимости от указанного приоритета Исполнителем определяется время реакции на Обращение технической поддержки и время решения Обращения. Время реакции и решения по всем видам приоритетов указано в Таблице 4.

Таблица 4. Показатели уровня обслуживания

Категория Запроса	Приоритет	Прием запросов	Время реакции Исполнителя в рамках рабочего дня Исполнителя
Инцидент	Приоритет 1	ServiceDesk, электронная почта – круглосуточно (при доступности); Телефонное обращение – 12/7 в рабочее время Исполнителя	При приеме заявки в рабочее время, но не позднее 1 часа до окончания рабочего дня При приеме заявки в нерабочее время или позднее 2х часов до окончания рабочего дня
	Приоритет 2	ServiceDesk, электронная почта – круглосуточно (при доступности);	При приеме заявки в рабочее время, но не позднее 2 часов до окончания рабочего дня.

Категория Запроса	Приоритет	Прием запросов	Время реакции Исполнителя в рамках рабочего дня Исполнителя
		Телефонное обращение – 12/7 в рабочее время Исполнителя	При приеме заявки в нерабочее время или позднее 3 часов до окончания рабочего дня
	Приоритет 3	ServiceDesk, электронная почта – круглосуточно (при доступности); Телефонное обращение – 12/7 в рабочее время Исполнителя	8 часов ближайшего рабочего дня
Запрос на обслуживание	Приоритет 4	ServiceDesk, электронная почта – круглосуточно (при доступности); Телефонное обращение – 12/7 в рабочее время Исполнителя	ТО-0 – один раз в месяц ТО-1 – один раз в квартал В случае отсутствия обращения, о дате и необходимости проведения работ Исполнитель принимает самостоятельно и уведомляет Заказчика
Запрос на предоставление информации		ServiceDesk, электронная почта – круглосуточно (при доступности); Телефонное обращение – 12/7 в рабочее время Исполнителя	8 часов ближайшего рабочего дня

Исполнитель может выполнить работы по инцидентам в нерабочее время (дистанционно или с выездом на место). Решение по выполнению таких работ принимает Исполнитель совместно с Заказчиком.

2.5. Процедура закрытия запроса.

- Процедура закрытия запроса представляет собой уведомление Инициатора запроса о выполнении Исполнителем всех необходимых действий в соответствии с ранее зарегистрированным запросом.
- Извещение о закрытии запроса направляется по адресу электронной почты Инициатора запроса, зарегистрировавшего соответствующий запрос.
- Запрос на устранение неисправностей закрывается в случае полного устранения описанных при регистрации неисправностей, и факт устранения неисправностей подтверждается Инициатором запроса (по телефону или в электронном виде). Извещение о закрытии включает в себя идентификатор запроса, время регистрации запроса и время закрытия запроса.
- Запрос может быть закрыт Исполнителем, в случаях, когда для выполнения запроса необходимо оказание Исполнителем услуг, не предусмотренных данным Договором. В таком случае Инициатору запроса направляется уведомление о закрытии с указанием совершенных действий Исполнителем в рамках выполнения данного запроса.
- Запрос может считаться решенным, если представитель Исполнителя дал рекомендации по решению или предложил альтернативные способы ее решения.

3. Требования к квалификации Исполнителя

- 3.1. Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом оказания аналогичных услуг, управленческой компетентностью, репутацией, иметь ресурсные возможности.
- 3.2. Исполнитель должен иметь опыт работы на ИТ-рынке не менее 5 лет.

4. Прочие условия

4.1. Условия оплаты за оказанные услуги:

Оплата производится в течение 30 календарных дней согласно акта оказанных услуг /выполненных работ.

4.2. Количественная характеристика:

- Ежеквартальное обслуживание комплекта оборудования:
- Видеокамера уличная Hikvision DS-2CD2625FWD-IZS – 139 шт. (из них 139 шт. с высотой размещения от 1,8 метров),
 - Поворотная видеокамера Hikvision DS-2DE5220IW-AE – 15 шт. (из них 15 шт. с высотой размещения от 1,8 метров),
 - Рабочее место оператора ПЭВМ VIDEOMAX-URM-6M-ID6 – 1 шт.,
 - Рабочее место оператора ПК Dell Optiplex 7050 SFF – 1 шт.,
 - Монитор Acer G276HLJbidx – 8 шт.,
 - Видеосервер VIDEOMAX-IP-b-4000-19"-PRO-ID7.R1.WS12.N2P.DVD с ПО SecurOS Premium – 1 шт.,
 - Система хранения данных Synology RS3617RPXS – 2 шт.,
 - Synology Expansion Unit RX1217RP – 2 шт.,
 - Коммутатор Extreme Networks 210-24t-GE2 – 14 шт.,
 - Коммутатор Summit X460-G2-24x-10GE4-Base – 1 шт.,
 - Коммутатор Extreme X440-G2-24t-10GE4 – 1 шт.,

- Управляемый PoE-инжектор Osново Midspan-24/370RGM – 14 шт.,
- ИБП Ippon Smart Winner 2000 – 2 шт.,
- ИБП Ippon Smart Winner 1500 NEW – 13 шт.,
- Батарейный блок для ИБП Ippon Smart Winner 1500 New – 13 шт.,
- ИБП Ippon Smart Winner 3000 – 2 шт.,
- Внешний батарейный модуль Ippon EBM Smart Winner 2000/3000 – 4

шт.,

с обязательным выездом на объект заказчика в течение 2 рабочих дней с момента вызова, при возникновении сбоев в работе системы видеонаблюдения, для поиска и устранения неисправностей (аварийный выезд). Если возникшую неисправность или нештатную ситуацию можно устранить (решить) удаленно, выезд на объект не обязателен.

Количество аварийных выездов не регламентировано.

4.3. Порядок оказания услуг:

Обслуживание системы видеонаблюдения включает проведение следующих работ:

- планово-профилактических,
- ремонтных (аварийных, стационарных).

Планово-профилактическое обслуживание производится по заранее согласованному с Заказчиком плану (графику) по месту размещения оборудования. Периодичность проведения планово-профилактического обслуживания оборудования производится по следующему регламенту технического обслуживания:

№	Наименование работ	Вид работ по техническому обслуживанию		
		PP3	PP6	PP12
1.	Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений, коррозии, прочность креплений и т.п. составных частей системы: коммутационных центров, видеосервера (видеорежистратора), мониторов и источников питания.	+		
2.	Проверка работоспособности системы.	+		
3.	Очистка наружных и внутренних поверхностей технических средств от грязи, пыли и коррозии, смазка подвижных частей устройств, подпайка окисленных контактов	+		
4.	Проверка системных параметров и настроек специализированного программного обеспечения.		+	
5.	Очистка внутренней поверхности системного блока видеосервера (видеорежистратора) и рабочих станций пользователей.		+	
6.	Диагностика, прочистка и ремонт системы вентиляции и охлаждения сервера.		+	

7.	Замер величины питающего напряжения на источниках бесперебойного питания.			+
8.	Проверка емкости аккумуляторов.			+
9.	Замер величины питающего напряжения всех компонентов системы видеонаблюдения.			+
10.	Очистка видеокамер от пыли и грязи.			+
11.	Измерение электрического сопротивления изоляции электрических цепей системы.	Один раз в 3 года		

PP3 - профилактические регламентные работы, проводимые с периодичностью 1 раз в три месяца

PP6 - профилактические регламентные работы, проводимые с периодичностью 1 раз в шесть месяцев

PP12 - профилактические регламентные работы, проводимые с периодичностью 1 раз в двенадцать месяцев

Восстановление работоспособности системы производится Исполнителем в течение 72 часов из подменного фонда оборудования Заказчика. Стоимость израсходованных в процессе обслуживания расходных материалов входит в стоимость услуг и Заказчиком дополнительно не оплачивается.

5. Требования к участникам закупки:

5.1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, наличие необходимых лицензий и разрешений;
- не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;
- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды.

5.2. Дополнительные требования:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя, либо дилером (при закупке оборудования – официальный системный партнер, разработчик интеллектуальных решений);
- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;
- потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера.

6. Требования к Подрядчику при выполнении работ:

6.1 Работы на территории Заказчика производить согласно приказа от 26.03.26 №19-88 «Порядок обеспечения безопасности проведения работ подрядными организациями на территории ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ».

В том числе:

После заключения договора на выполнение работ, подрядная организация предоставляет в службу охраны труда Заказчика:

- копию приказа или иного распорядительного документа о назначении лиц, ответственных за безопасное проведение работ, с указанием сведений о прохождении ими обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда с указанием номеров удостоверений;
- Список работников с указанием профессии и отметкой о прохождении медицинского осмотра;
- сведения о наличии квалификационных удостоверений на специальные виды работ;
- заверенную копию приказа или иного распорядительного документа за назначение ответственных лиц за охрану окружающей среды и лиц, ответственных за сбор, хранение ТБО и промышленных отходов.
- проект производства работ (ППР).
- обеспечить своих работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, светоотражающими жилетами зеленого цвета, с логотипом компании Подрядчика.

6.2 Штраф за нарушение приказа от 26.03.26 №19-88 «Порядок обеспечения безопасности проведения работ подрядными организациями на территории ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ» в размере 5 тыс. руб. за каждое нарушение.

6.3 Изменение объемов и видов работ Подрядчик согласовывает с организатором закупки.

6.4 Все необходимые пусконаладочные работы и т.п., связанные с выполнением работ, Подрядчик выполняет собственными силами за счет собственных денежных средств.

6.5 Применение материалов, технические решения, мероприятия, использование техники и оборудования при проведении и организации работ должны соответствовать требованиям экологических, противопожарных и других норм, действующих на территории РФ и обеспечивать безопасную для жизни людей эксплуатацию объекта.

6.6 Выполнить поставку и монтаж необходимого оборудования, заезд-выезд техники, завоз-вывоз материалов в необходимом для выполнения работ количестве.

6.7 Всю необходимую документацию Подрядчик подготавливает и согласовывает своими силами.

6.8 Сбор, хранение, складирование строительных отходов и материалов производить с учетом факторов-влияющих на целостность, материалов, инструмента, складированных отходов - в соответствии с требованиями норм и правил Заказчика.

6.9 Не допускать разброс материалов по территории Заказчика.

6.10 Не допускать нахождения материалов и инструмента вне согласованных с Заказчиком мест.

6.11 Обозначить соответствующими бирками собственные материалы, оборудование, инструмент, строительные отходы.

6.12 Не допускать загромождения противопожарных проездов, выездов на внутренней и прилегающей территории объекта.

6.13 Подрядчик в случае порчи имущества Заказчика при выполнении работ возмещает затраты Заказчику.

Подготовил:
Руководитель группы

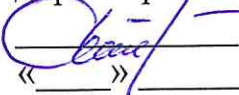


И.А. Браиловский

УТВЕРЖДАЮ:

Организатор закупки

Заместитель генерального
директора по логистике

 Д.Г. Стеблов
«___» _____ 2024г.

**Порядок и критерии оценки качества предложений участников закупки
по лоту № 2 «Закупка услуг по техническому обслуживанию системы
видеонаблюдения в 504 корпусе»**

Показатель	Вес критерия	Оценка по критерию	Определение рейтинга предложения
Цена	100%	10 баллов	Критерий цены оценивается от 1 (минимальный) до 10 (максимальный) баллов. Минимальному предложению присваивается значение 10 баллов. По остальным предложениям баллы по критерию цены определяются по формуле (с округлением до целого числа): $B = 10 / (C_p / C_{\min})$, где B – количество баллов по критерию цена; 10 – максимальный балл по критерию цена; C _п – цена предложения; C _{мин} – минимальная цена предложения.
Итого:	100%	10 баллов	

Исп. Браиловский И.А.
тел. (8552) 37-37-83