

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**  
**Стеллажное оборудование для 504-го склада (зона №10), лот № 64**

Подразделение директора по планированию и поставкам запасных частей, именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки (лот № 64) на поставку стеллажного оборудования для 504-го склада (зона № 10) в 2022г.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участие в конкурентной процедуре закупки, прошу Вас заполнить краткую анкету контрагента, размещенную в сети интернет по адресу [http://azkamaz.ru/about/supplier/supplier\\_189.html](http://azkamaz.ru/about/supplier/supplier_189.html) и представить коммерческое предложение участника закупки на обезличенный почтовый ящик [zakupki-azk-omts@kamaz.org](mailto:zakupki-azk-omts@kamaz.org).

Срок подачи предложений: до 23:59 <sup>00</sup> «03» октября 2022 г.

Сроки окончания закупочной процедуры: по «17» октября 2022 г.

Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом ответственным за организацию закупочной процедуры: Веретенникова Алсу Раисовна, тел. + 7 (8552) 37-37-87 (доп.6-91-85).

При выявлении признаков коррупции, злоупотребления полномочиями или халатности со стороны сотрудников ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ» просим сообщать по телефонам круглосуточной «горячей линии» +7 (8552) 37-18-37, +7 (960) 070-61-11 или направлять сообщения на электронный адрес [compliance@kamaz.org](mailto:compliance@kamaz.org).

Руководитель организатора закупки



(подпись)

П.И. Соломонов  
(ФИО)

**Описание предмета закупки, лот № 64****Предмет закупки:**

Стеллажное оборудование для 504-го корпуса (зона № 10)

**Местоположение:**

г. Набережные Челны, территория Автопроизводства ПАО «КАМАЗ» (въезд с ул. Моторная через КПП-2), ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ», 504-й склад.

**Количественная характеристика:**

Для заключения договора, ниже приведена потребность в изготовлении и монтаже стеллажного оборудования на территории 504-го склада (зона №10) для нужд ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ»:

1. Стеллажи фронтальные 9-и ярусные (ГОСТ Р 55525-2017) для установки на 504-м складе в координатах ЖЕ-МЕ/9-17, цвет покрытия синий RAL 5017.
  - 1.1 Технические характеристики стеллажного оборудования согласно КД № 504.180.01.00.000.
  - 1.2. Количество основных элементов стеллажа для закупки:
    - 1.2.1. Балка: L = 2900 мм, грузоподъемность 3500 кг – 1120 шт.
    - 1.2.2. Рама стеллажа: H = 12000 мм – 84 шт.
    - 1.2.3. Межрамная связь согласно ГОСТ Р 55525-2017 пункт 9.
    - 1.2.4. Защита стоек – 84 шт., цвет покрытия желтый RAL 1021.
    - 1.2.5. Торцевая защита стеллажа 28 шт., цвет покрытия желтый RAL 1021.

**Основные условия предоставления информации:**

1. В коммерческом предложении указать стоимость стеллажного оборудования и его монтажа в руб. без учета НДС. В стоимость включаются все затраты, связанные с изготовлением стеллажного оборудования и его монтажа: транспортные, коммерческие и прочие расходы. Применяется расчет как с НДС, так и без НДС.
2. Условия оплаты: приемлемым условием оплаты является отсрочка платежа в размере 45 календарных дней с момента сдачи продукции Покупателю.
3. Условия поставки – транспортом и за счёт поставщика.
4. Сборка, установка, монтаж согласно планировки КД № 504.180.01.00.000 стеллажного оборудования (сдача «под ключ»).
5. К каждому комплекту установленных стеллажей должны быть предоставлены паспорт, руководство по эксплуатации согласно ГОСТ 2.601.
6. Срок гарантии.
7. Срок выполнения поставки стеллажного оборудования и монтажа.

**Требования к Подрядчику при выполнении работ:**

1. Все необходимые заключения, испытания и т.п., связанные с выполнением работ, работники Поставщика выполняет собственными силами или с привлечением третьих лиц за счет собственных денежных средств.
2. Обеспечение прохождения работников Поставщика вводного инструктажа – в службе охраны труда по месту производства работ (на территории Покупателя).
3. Перед началом проведения процедуры заключения договора, победившей в процедуре закупки организации необходимо в двухнедельный срок после объявления победителя закупочной процедуры разработать календарный график производства работ, проект производства работ (ППР), подготовить другие необходимые документы для проведения работ и согласовать их с Покупателем.

В случае, если после заключения договора Поставщик по объективным причинам не укладывается в согласованные сроки - Поставщик заблаговременно сообщает Заказчику об изменениях и согласовывает актуальный календарный график производства работ.
4. Всю необходимую документацию Поставщик подготавливает и согласовывает своими силами.
5. Выполнить работы в соответствии с графиком работ, рабочей документацией, требованиями СНиП, ГОСТ, техническими регламентами, действующим законодательством и другими нормативными документами.

6. Оформлять и согласовывать Наряды-допуски на ведение совмещенных, огневых, высотных работ.
7. Перед началом производства работ обеспечить своих работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, светоотражающими жилетами зеленого цвета с логотипом компании Подрядчика.
8. Соблюдать порядок раздельного сбора отходов производства и потребления. Самостоятельно производить сбор в специально отведенное место, согласованное с Покупателем.
9. Соблюдать внутриобъектовый режим ПАО «КАМАЗ» и ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ». Нести предусмотренную правилами ответственность за выявленные нарушения своих работников.
10. Не допускать нахождения инструмента вне согласованных с Покупателем мест.
11. Сбор, хранение, складирование строительных отходов и материалов производить с учетом факторов, влияющих на целостность, материалов, инструмента, складированных отходов в соответствии с требованиями норм и правил Покупателя.
12. Обозначить соответствующими бирками собственные материалы, оборудование, инструмент, строительные отходы.
13. Собственными силами вывезти строительные отходы, образовавшиеся в результате своей деятельности, с целью их дальнейшей утилизации. Объем отходов, соответствующий полной загрузке одного грузового автомобиля, подлежит вывозу в течение трех календарных дней.
14. Образовавшиеся в результате монтажа стеллажей металлические отходы утилизирует Покупатель.
15. Не допускать загромождения противопожарных проездов, выездов на внутренней и прилегающей территории объекта.
16. Порчу имущества Покупателя Поставщик устраняет собственными силами за счет собственных денежных средств, а при невозможности, оплачивает стоимость поврежденного имущества.
17. По окончании работ в течение 3-х календарных дней собрать и вывезти строительный мусор. Оборудование, инструмент, в течение 3-х календарных дней после приема-передачи объекта вывезти с территории Покупателя.
18. Наличие у участника для проведения работ всех необходимых лицензий, разрешений и сертификатов.
19. Заказчик предоставляет помещение для временного размещения сотрудников Подрядной организации Поставщика.

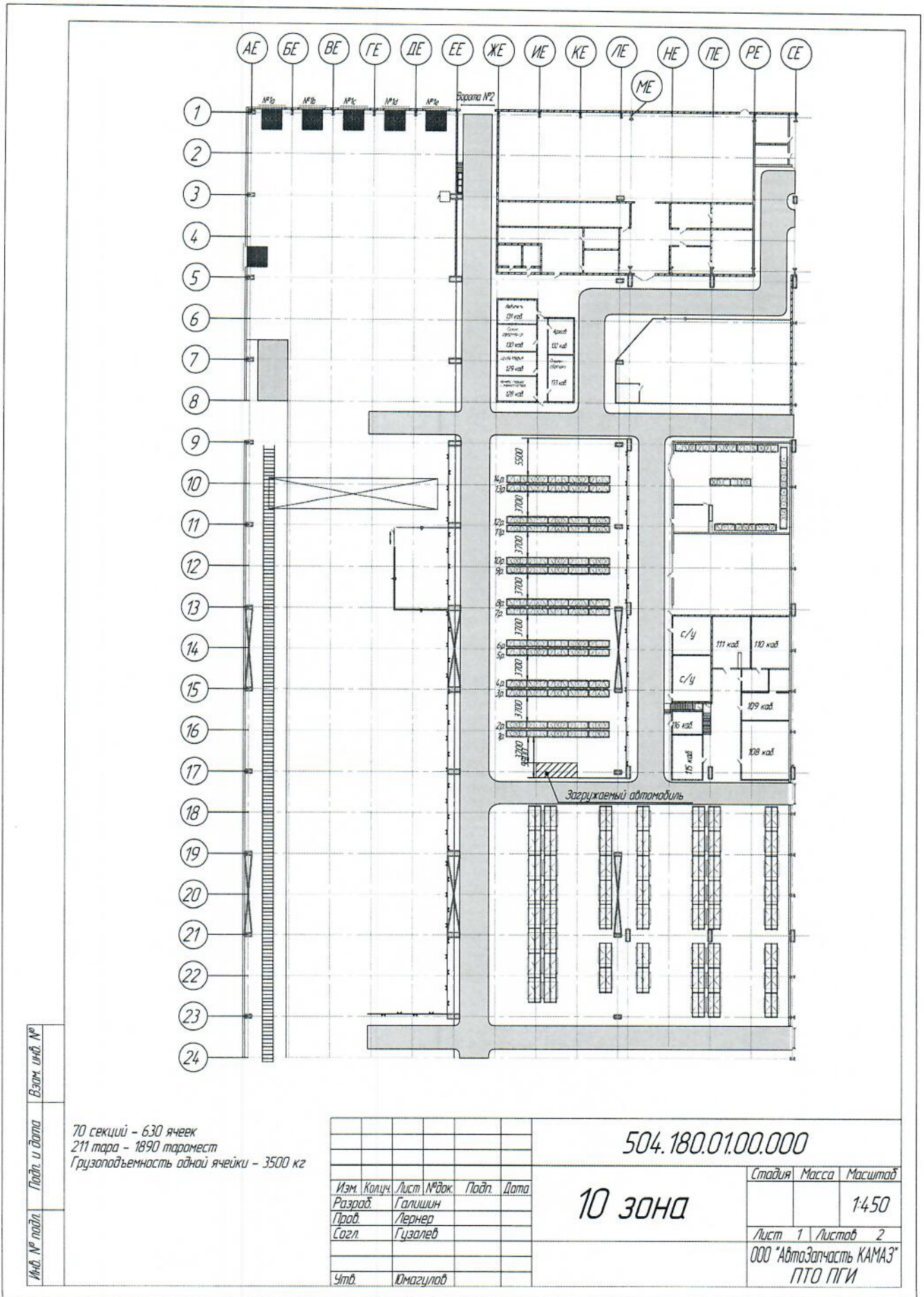
Директор по планированию  
и поставкам запасных частей



П.И. Соломонов



Приложение 1



Инв. № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №

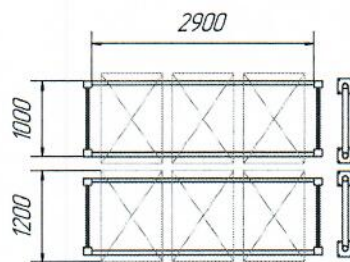
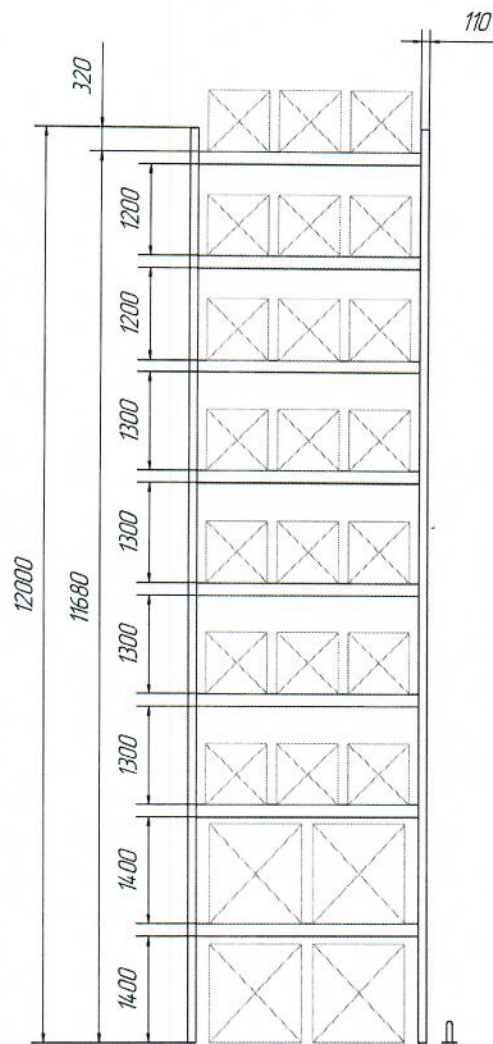
70 секций - 630 ячеек  
 211 тара - 1890 тарамест  
 Грузоподъемность одной ячейки - 3500 кг

504.180.01.00.000

10 зона

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Разраб.	Галишин				
Проб.	Лернер				
Согл.	Гузалеб				
Утв.	Юмагулов				

Стадия	Масса	Масштаб
		1:450
Лист 1	Листов 2	
ООО "АвтоЗапчасть КАМАЗ" ПТО ПГИ		



Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №					<p style="text-align: center;"><b>Стеллаж (10 зона)</b></p>	Стадия	Масса	Масштаб
			Изм.	Колуч.	Лист	№ док.		Подп.	Дата	
			Разраб.						Лист	Листов 1
			Проб.						ООО "Автозапчасть КАМАЗ"	
			Согл.						ПТО ПГИ	
			Утв.							



**Требования к участникам закупки по лоту № 64  
«Стеллажное оборудование для 504-го склада (зона №10)»**

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
  - непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - неприостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
  - отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;
  - лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
  - финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды.

2. Дополнительные требования:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя, либо дилером (при закупке оборудования – официальный системный партнер, разработчик интеллектуальных решений);
- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;
- потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера.

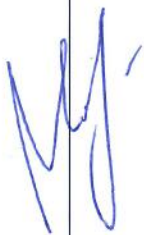
Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов несет участник процедуры закупки.

Руководитель организатора закупки:

Директор по планированию и поставкам запасных частей

  
(подпись)

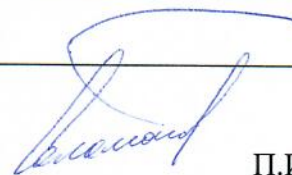
П.И. Соломонов  
(ФИО)



**Порядок и критерии оценки качества предложений участников закупки по лоту  
№ 64 «Стеллажное оборудование для 504-го склада (зона № 10)»**

Показатель	Вес критерия	Оценка по критерию	Определение рейтинга предложения
Цена	100%	10 баллов	<p>Критерий цены оценивается от 1 (минимальный) до 10 (максимальный) баллов. Минимальному предложению присваивается значение 10 баллов.</p> <p>По остальным предложениям баллы по критерию цены определяются по формуле (с округлением до целого числа):</p> <p align="center"><b><math>B-10/(Цп/Цмин)</math></b>, где</p> <p>Б- количество баллов по критерию цена;  10- максимальный балл по критерию цена;  Цп – цена предложения;  Цмин-минимальная цена предложения.</p>
Итого:	100%		

Руководитель организатора закупки:  
Директор по планированию и поставкам запасных частей  
(должность)



(подпись)

П.И. Соломонов  
(ФИО)

