



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АвтоЗапчасть КАМАЗ»

а/я 11049, Производственный проезд, дом 49,
г. Набережные Челны, Республика Татарстан,
Россия, 423800, тел.(8552) 37-37-00; 37-22-64
e-mail: azk-posti@kamaz.ru; www.azkamaz.ru
ОГРН 1111650005610 ОКПО 91206664
ИНН 1650222771 КПП 165001001

Руководителю организации

от 16.03.2021 № 19030-ддд
на № _____ от _____

О запросе коммерческого
предложения

Уважаемый руководитель!

С целью дальнейшего сотрудничества прошу Вас в срок до 26.03.2021г. направить в наш адрес zakupki-azk-opip@kamaz.ru анкету предприятия и коммерческое предложение на закупку наклеек для автобусов и электробусов с целью обеспечения дилерской сети.

Основные условия сотрудничества:

- 1) Цены в рублях без НДС за единицу продукции;
- 2) Отсрочка платежа 45 календарных дней с момента передачи товара покупателю;
- 3) Фиксирование цен до конца 2021 года.
- 4) Доставка силами и за счет поставщика.

Приложение:

1. Извещение о закупке на 1 л. в 1 экз.
2. Анкета претендента

Директор по планированию
и поставкам запасных частей

П.И. Соломонов

Тиунова Кристина Александровна, инженер
zakupki-azk-opip@kamaz.ru
тел. (8552) 55-16-88

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
наклеек для ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ» лот №31

Подразделение заместителя генерального директора по коммерческой работе ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки (лот № 31) на закупку наклеек для автобусов и электробусов.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участие в конкурентной процедуре закупки предлагаем Вам ознакомиться с закупочной документацией на сайте ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ» в сети интернет по адресу http://azkamaz.ru/about/supplier/supplier_189.html.

Срок подачи предложений: до 23⁵⁹ 26.03.2021г.

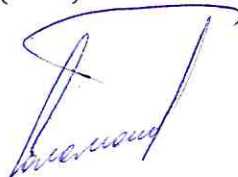
Сроки рассмотрения предложений: с 17.03.2021г. по 26.03.2021г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом ответственным за организацию закупочной процедуры: Тиунова Кристина Александровна, e-mail: zakupki-azk-opip@kamaz.ru, тел. 8 (8552) 55-16-88.

При выявлении признаков коррупции, злоупотребления полномочиями или халатности со стороны сотрудников ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ» просим сообщать по телефону круглосуточной «горячей линии» +7 (8552) 37-18-37 или направлять сообщения на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Руководитель организатора закупки



П.И. Соломонов



АНКЕТЫ КОНТРАГЕНТОВ

Полная анкета контрагента

В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ПАО «КАМАЗ» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее – «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ПАО «КАМАЗ».

1.	Полное наименование лица	
2.	Сокращенное наименование лица	
3.	Прежнее полное и сокращенное фирменное наименование лица (если менялось), с указанием даты изменения	
4.	Основной вид деятельности	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического)	
7.	Телефон, факс	
8.	Адрес официального сайта Компании в Интернет	
9.	Наименование банка(-ов) и банковские реквизиты, которые будут использоваться по договору с ПАО «КАМАЗ»	
10.	ФИО и должность контактного лица, ответственного за работу с ПАО «КАМАЗ»	
11.	Телефон, электронная почта контактного лица	
12.	ИНН и дата государственной регистрации	
13.	ФИО членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа	

14.	ФИО Генерального директора/ Президента компании/ Наименование и адрес управляющей компании	
15.	ФИО исполнительного, коммерческого, финансового директора либо руководителя по соответствующему направлению	
16.	ФИО и ИНН главного бухгалтера компании	
17.	<p>Являются ли бенефициары (конечные собственники) владеющие 20% и более компании и руководители компании (включая членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа) лицом, связанным с государством, как определено ниже:</p> <p>1.1. «Лицо, связанное с государством» - а) государство; б) публичное должностное лицо; в) публичный орган; г) лицо, которое непосредственно является близким родственником публичного должностного лица, либо лица, указанного в разделах (д) и (е) настоящего абзаца; д) сотрудник, руководитель, конечный бенефициар (владеющий 20% и более) коммерческой организации, которая прямо или косвенно контролируется государством или Публичным органом, или е) сотрудник, руководитель некоммерческой организации, которая создана и/или членом которой является государство, и/или Публичный орган и/или Публичное должностное лицо; ж) коммерческая организация, конечным бенефициаром либо руководителем (включая членов Совета директоров либо другого аналогичного управляющего органа) которой является лицо, указанное в пунктах (а), (б), (в), (г), (д) и (е), владеющее 20% и более.</p> <p>1.2. «Контроль» означает, в отношении юридического лица, право какого-либо лица обеспечивать, чтобы стратегические финансовые и операционные решения принимались в соответствии с указаниями такого контролирующего лица.</p> <p>(а) в силу владения акциями (долями) в уставном капитале данного или любого иного юридического лица или осуществления прав на участие в голосовании в отношении данного или любого иного юридического лица; или</p> <p>(б) в силу любых полномочий, предоставленных учредительными, внутренними или нормативными документами, регулирующими деятельность данного или любого иного юридического лица, или любыми иными документами.</p> <p>1.3 «Публичные органы» - (а) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе законодательные, судебные и исполнительные (в том числе, правоохранительные органы, Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы); (б) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным и/или исполнительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; (в)</p>	

	<p>органы государственной власти иностранного государства, образуемые и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством иностранного государства, в том числе, но не ограничиваясь этим, законодательные, исполнительные, судебные и иные органы, а также политические партии и общественные организации; (г) международные публичные организации; (д) политические партии и общественные организации е) некоммерческие организации с участием лица, связанного с государством.</p> <p>1.4 «Публичное должностное лицо» - лицо, избранное в представительный орган любого уровня, судья, лицо, постоянно или по специальному полномочию, выполняющее организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в любом Публичном органе, а также кандидаты на должность публичного должностного лица.</p> <p>Организационно-распорядительные функции включают в себя, например, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.</p> <p>К административно-хозяйственным функциям могут быть, в частности, отнесены полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организаций и учреждений, воинских частей и подразделений, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения и т.п.</p> <p>1.5. Международная публичная организация» - объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей в гражданских, политических, культурных, социальных и экономических сферах, членами которых являются субъекты из разных стран.</p> <p>Если да, необходимо указать ФИО таких работников компании, соответствующие органы власти, политические партии или организации и т.п.</p>
18.	<p>Примерная среднегодовая численность персонала</p>
19.	<p><i>В случае если примерная среднегодовая численность персонала менее 1 тысячи человек:</i></p> <p>Имеет ли компания необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору с ОАО «КАМАЗ»? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, адрес склада, производственного либо торгового помещения и пр.)</p> <p>Имеет ли компания необходимые лицензии или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) для предоставления услуг/ выполнения работ/ поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО)</p>
20.	<p>Планирует ли Ваша компания привлечь субподрядчиков для выполнения обязательств</p>

	по договору с ПАО «КАМАЗ»?	
21.	<p>Планирует ли Ваша компания перепродавать чью-либо продукцию ПАО «КАМАЗ»?</p> <p><i>В случае утвердительного ответа на вопросы 20-21</i></p> <p>Укажите, пожалуйста, данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя)</p> <p>Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлечения субподрядчиков и посредников.</p> <p>Укажите, пожалуйста, являются ли третьи лица, приведенные выше (производители/посредники/субподрядчики), лицами, связанными с государством или публичными органами, либо публичными должностными лицами, как в п.17?</p>	
22.	<p>С целью соблюдения норм деловой этики и антикоррупционных требований, есть ли в вашей компании:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс поведения или кодекс этики или другой аналогичный документ; 2. Антикоррупционная политика или аналогичный документ; 3. Политики и процедуры по взаимодействию с контрагентами, их проверке на благонадежность и т.п.; 4. Иные политики и процедуры, позволяющие снизить риски коррупции; 5. Тренинги по нормам деловой этики и/или антикоррупционным требованиям; 6. Должностное лицо, ответственное за обеспечение соблюдения норм деловой этики и/или антикоррупционных требований? 	
23.	<p>Были ли случаи привлечения кого-либо из действующих собственников, руководителей, а также лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять интересы компании к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)</p>	
24.	<p>Были ли случаи привлечения компании к ответственности за нарушение норм применимого законодательства, в том числе за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, пожалуйста, предоставьте детали)</p>	
25.	<p>Действующие организации (не более двух) и банки (не более трех), которые могут дать рекомендации о компании (при наличии таковых), с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ФИО и должности контактного лица; ▶ Полного наименования организации; ▶ Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.); ▶ Адреса/Факса/Телефона 	
26.	<p>Доля сделок с ПАО «КАМАЗ» (с учетом планируемого договора)</p>	

27. Информация в отношении всей цепочки собственников, включая конечных бенефициаров (владеющих 5% и более) (вплоть до физических лиц) или государственных/ муниципальных органов, а также руководителей, включая управляющие компании							
№п/п	Доля в УК (СК), % голосующих акций (5% и более)	ИНН	ФИО/ Наименование	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель, участник, акционер, иной бенефициар, владеющий 5% и более	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
Разъяснения о предоставлении информации по всей цепочке собственников контрагентов, включая конечных бенефициаров (владеющих 5% и более) (вплоть до физических лиц).							

1. Для организационной формы ООО необходимо указать всех участников с долей в уставном капитале более 5%. В случае если участниками ООО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц, либо государственных/муниципальных органов.

2. Для организационных форм ЗАО и ОАО необходимо указать всех акционеров с долей голосующих акций более 5%. В случае если участниками ЗАО или ОАО являются другие юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО), необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц и государственных/муниципальных органов.

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;
2. Согласие физических лиц на обработку в ОАО «КАМАЗ» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;
3. Мне известно, что ОАО «КАМАЗ» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

Ф.И.О. _____

Должность _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Организатор закупки
Директор подразделения по
планированию и поставкам
запасных частей

 П.И. Соломонов
« ____ » _____ 2021 г.

**Описание требований к участникам закупки по лоту №31
«Закупка наклеек»**

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;
- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды.

2. Дополнительные требования:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя, либо дилером (при закупке оборудования – официальный системный партнер, разработчик интеллектуальных решений);
- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;
- потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера.

Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов несет участник процедуры закупки.



УТВЕРЖДАЮ:

Организатор закупки
директор подразделения по
планированию и поставкам
запасных частей

 П.И. Соломонов

«___» _____ 2021 г.

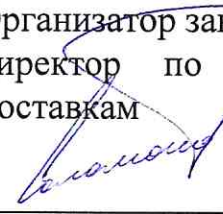
Порядок и критерии оценки качества предложений участников закупки по лоту №31 «Закупка наклеек»

Показатель	Вес критерия	Оценка по критерию	Определение рейтинга предложения
Цена	100%	10 баллов	<p>Критерий цены оценивается от 1 (минимальный) до 10 (максимальный) баллов. Минимальному предложению присваивается значение 10 баллов.</p> <p>По остальным предложениям баллы по критерию цены определяются по формуле (с округлением до целого числа):</p> <p style="text-align: center;">$B=10/(Цп/Цмин)$, где</p> <p>Б – количество баллов по критерию цена; 10 – максимальный балл по критерию цена; Цп – цена предложения; Цмин – минимальная цена предложения.</p>
Итого:	100%	10 баллов	



УТВЕРЖДАЮ:

Организатор закупки
Директор по планированию и
поставкам


_____ П.И. СОЛОМОНОВ
« ____ » _____ 2021г.

Описание предмета закупки

1. Предмет закупки:

Наклейки для автобусов и электробусов 5299-0001240-52-08, -09, -10, -11, -18, -19, -20, -21, -52; 5299-0002440-52; 5299-0001340-52-08, -09, -10, -11, -18, -19, -20, -21; 5299-0002340-52; 5299-0002540-52; 6282-0000014, -01, -02, -03; 6282-0000016; 6282-0000016-01; 6282-0000015, -02; 6282-0000017; 5299-0000011-52, -01, -02, -05, -07, -08, -09, -10, -14, -17, -19-20, -21, -23, -24, -27, -30, -31; 5299-0000011-56, -01, -09, -10, -13, -23-24, -25, -26, -28, -29, -31, -32; 5299-0000011-56 ЭП 1936, -1937, -1938, -1939, -1940; 5299-0000011-56-21 и др.

2. Количественная характеристика:

Ориентировочная годовая сумма закупки – 500т. руб.

3. Общие требования

- пленка ORAJET, 3951 (ght, 010, 50м, 1,37м);
- пленка ORACAL, 551 (g, 101, 50м, 1,26м);
- пленка ORAJET, 3551 (шир. 1,37м)

4. Обязательные условия предоставления информации:

1. Цены в рублях без НДС за единицу продукции.
2. Способ доставки (доставка до складов Покупателя).
3. Условия оплаты (отсрочка платежа 45 календарных дней с момента передачи товара Покупателю)
4. Возможность фиксирования цен до конца 2021г.

